Saison 2015/2016

NOUVELLES FONCTIONNALITÉS SPIDWEB – MONCLUB

1 - Confirmation inscription critérium

2 - Demande de modification de rencontre

3 - Homologation des Tournois

4 - Labels Club (P)

5 - Licence dématérialisée

6 - Le Pass-Tournoi (P)

7 - La licence événementielle (P)

8 - Formulaire d'engagement par équipes (P)

3, rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13
Tél. 01.53.94.50.00 - Télécopie 01.53.94.50.40 - Courriel fftt@fftt.email – www.fftt.com

Confirmation participation au critérium

Depuis plusieurs années, les joueurs participant au critérium fédéral, niveau national ont la possibilité de confirmer (ou se désister) pour chaque tour du critérium.

Au niveau national, c'est également complété avec un paiement en ligne et une confirmation multi-tableaux.

La FFTT peut désormais vous proposer d'utiliser cette fonctionnalité pour vos divisions régionales et départementales.

Pour ce faire, des développements spécifiques ont été effectués. Les fonctionnalités « paiement en ligne » et « choix multi tableaux » ne peuvent pas être repris puisque spécifiques à la FFTT.

Mode d'emploi :

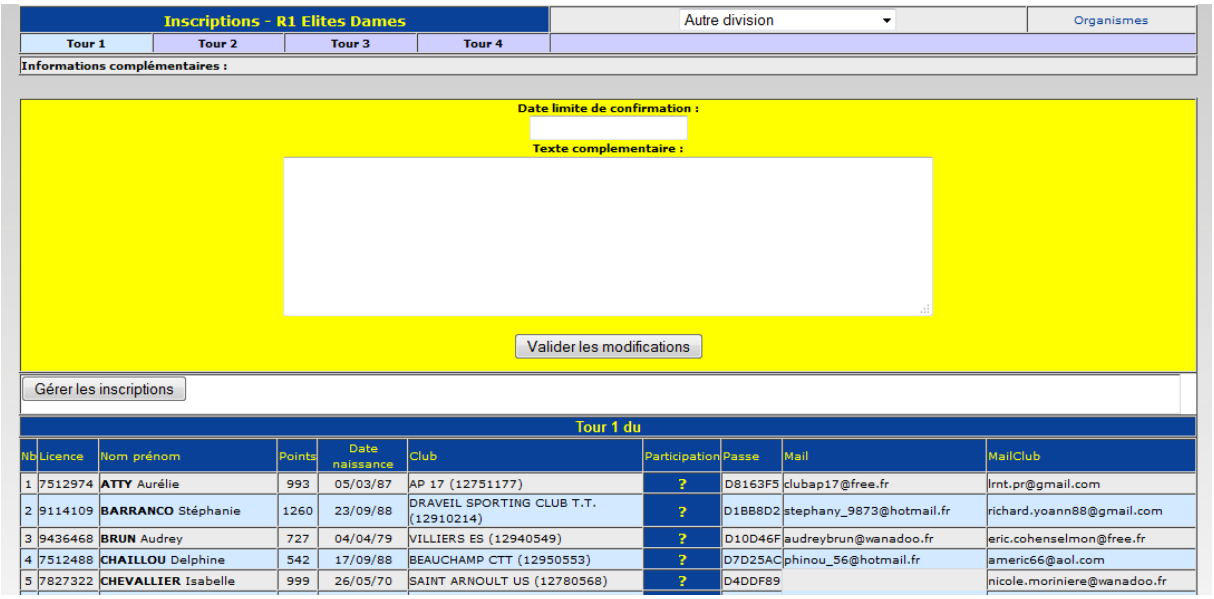
A) Préparation dans SPIDWEB

Menu : SPORTIF – Confirmation Indiv.

Choisir l'organisme concerné

Après avoir choisi l'organisme, choisissez le tableau concerné

Vous arriverez sur une page de ce type :


Inscriptions - R1 Elites Dames
Autre division
Organismes
Tour 1
Tour 2
Tour 3
Tour 4
Informations complémentaires :
Date limite de confirmation :
Texte complementaire :
Valider les modifications
Gérer les inscriptions
Tour 1 du
Nb Licence Nom prénom Points Date naissance Club Participation Passe Mail MailClub
1 7512974 ATTY Aurélie 993 05/03/87 AP 17 (12751177) ? D8163F5 clubap17@free.fr lrnt.pr@gmail.com
2 9114109 BARRANCO Stéphanie 1260 23/09/88 DRAVEIL SPORTING CLUB T.T. (12910214) ? D1BB8D2 stephany_9873@hotmail.fr richard.yoann88@gmail.com
3 9436468 BRUN Audrey 727 04/04/79 VILLIERS ES (12940549) ? D10D46F audreybrun@wanadoo.fr eric.cohenselmon@free.fr
4 7512488 CHAILLOU Delphine 542 17/09/88 BEAUCHAMP CTT (12950553) ? D7D25AC phinou_56@hotmail.fr americ66@aol.com
5 7827322 CHEVALLIER Isabelle 999 26/05/70 SAINT ARNOULT US (12780568) ? D4DDF89 nicole.moriniere@wanadoo.fr

Vous voyez plusieurs informations :

- Informations complémentaires
- Date limite de confirmation
- Texte complémentaire
- Un bouton « gérer les inscriptions »

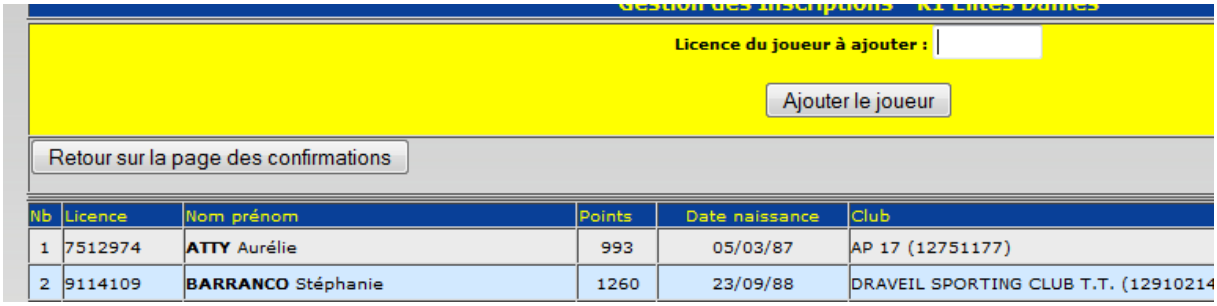
- **Informations complémentaires** : C'est ce qui apparaitra en visualisation par les joueurs

- **Date limite de confirmation** : Cette date, vous permet de mettre une date limite pour enregistrer les réponses des joueurs. Si cette date n'est pas paramétrée, les confirmations ne sont pas ouvertes aux joueurs. Si vous saisissez une date, celle-ci devra être au format jj/mm/aaaa. Exemple :

09/10/2014
Tout autre format ne serait correctement pris en compte.

- **Texte complémentaire** : Maximum 200 caractères permettant d'indiquer le lieu ou de mettre des liens vers des documents complémentaires etc…

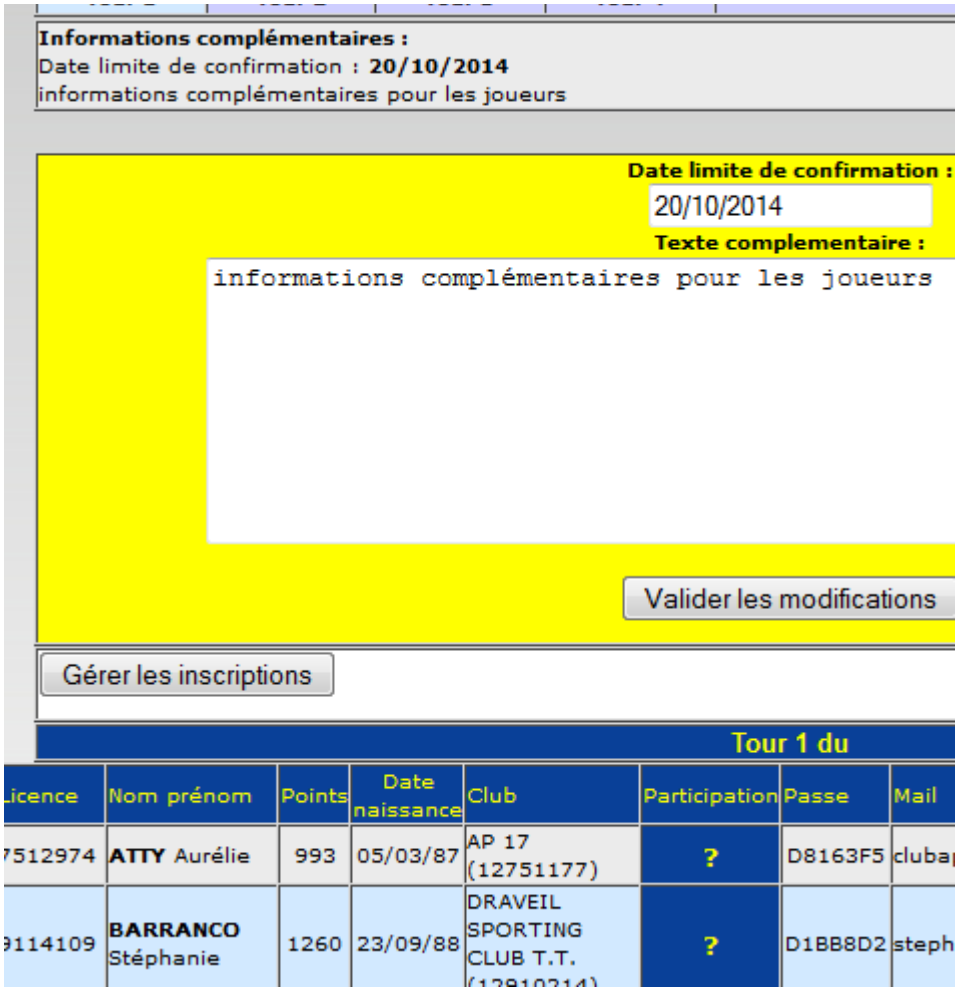
- **Bouton « gérer les inscriptions »** : Ce bouton vous ouvre une nouvelle fonctionnalité qui vous permet d'ajouter dans ce tableau des joueurs ou d'en supprimer.



Nb	Licence	Nom prénom	Points	Date naissance	Club
1	7512974	**ATTY** Aurélie	993	05/03/87	AP 17 (12751177)
2	9114109	**BARRANCO** Stéphanie	1260	23/09/88	DRAVEIL SPORTING CLUB T.T. (12910214

Vous pourrez ensuite revenir sur la page précédente en cliquant sur le bouton : « Retour sur la page des confirmations ».

Après avoir complété et validé les informations, votre écran se présentera sous la forme suivante :



A ce niveau-là, la préparation technique est faite.

Il vous faut maintenant communiquer à chaque joueur leur mot de passe.
Sans celui-ci, ils ne pourront pas valider le formulaire de confirmation (ou désistement).

Pour ce faire, la FFTT fait à chaque tour des mailings aux joueurs avec des outils spécifiques de mailing. Le mot de passe est valable pour tous les tours. Nous récupérons les listes en faisant un simple copier /coller entre la page html et excel. Chacun peut s'organiser comme il le souhaite pour effectuer cette opération.

B) Confirmation par les joueurs

Pour mettre ces confirmations à la disposition des joueurs, 2 possibilités :

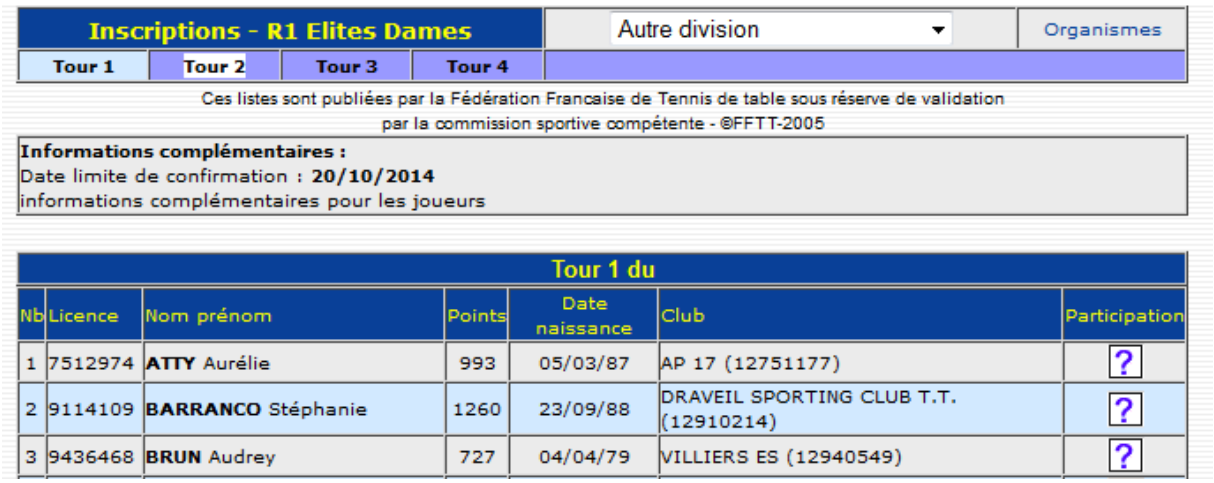
1) Leur proposer le lien général :

http://www.fftt.com/sportif/criterium_inscription_ligue/
Ils pourront ensuite choisir L'organisme puis la division

Les organismes de la FFTT		
Zones	Ligues	Comités
L01 - RHONE ALPES		L02 - ALSACE
L03 - AQUITAINE		L04 - PAYS DE LA LOIRE

2) Leur proposer le lien directement sur leur division
http://www.fftt.com/new.fftt.web/criterium_inscription_ligue/res_tour.php?res_division=25548

Arrivés sur leur division, ils verront un écran de ce type :



Inscriptions - R1 Elites Dames | Autre division | Organismes

Tour 1 | Tour 2 | Tour 3 | Tour 4

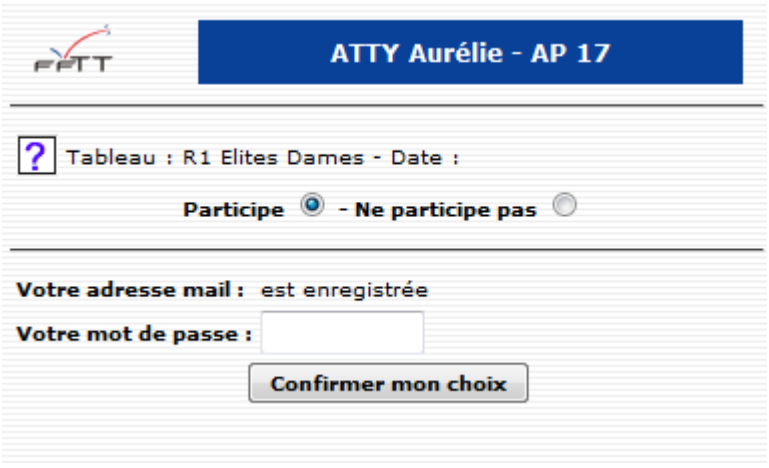
Ces listes sont publiées par la Fédération Francaise de Tennis de table sous réserve de validation par la commission sportive compétente - ®FFTT-2005

Informations complémentaires :
Date limite de confirmation : **20/10/2014**
informations complémentaires pour les joueurs

Tour 1 du

Nb	Licence	Nom prénom	Points	Date naissance	Club	Participation
1	7512974	**ATTY** Aurélie	993	05/03/87	AP 17 (12751177)	?
2	9114109	**BARRANCO** Stéphanie	1260	23/09/88	DRAVEIL SPORTING CLUB T.T. (12910214)	?
3	9436468	**BRUN** Audrey	727	04/04/79	VILLIERS ES (12940549)	?

Il est composé de la date limite, les informations complémentaires et une ligne pour chaque joueur avec un point d'interrogation (?) leur permettant de confirmer leur participation ou leur désistement :



ATTY Aurélie - AP 17

? Tableau : R1 Elites Dames - Date :

Participe - **Ne participe pas**

Votre adresse mail : est enregistrée

Votre mot de passe :

Confirmer mon choix

Après confirmation, l'écran se présente comme ci-dessous :

Informations complémentaires :
Date limite de confirmation : **20/10/2014**
informations complémentaires pour les joueurs

Tour 1 du

Nb	Licence	Nom prénom	Points	Date naissance	Club	Participation
1	7512974	**ATTY** Aurélie	993	05/03/87	AP 17 (12751177)	✓
2	9114109	**BARRANCO** Stéphanie	1260	23/09/88	DRAVEIL SPORTING CLUB T.T. (12910214)	?
3	9436468	**BRUN** Audrey	727	04/04/79	VILLIERS ES (12940549)	?

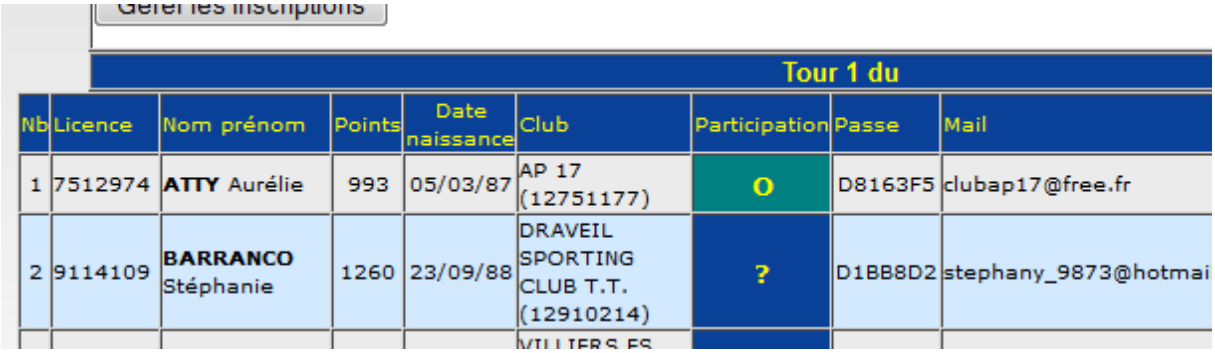
Une fois enregistrée la réponse, elle n'est plus modifiable par le joueur.

Après la date limite des saisies, plus aucune confirmation ou désistement ne peut être enregistré par le joueur.

C) Récupération et traitement des réponses

A l'issue de cette saisie par les joueurs (ou pendant) le comité ou la ligue peut intervenir sur les fiches pour les mettre à jour.

Il faut retourner dans SPIDWEB – SPORTIF – Confirmations Indiv.



Gérer les inscriptions

Tour 1 du

Nb	Licence	Nom prénom	Points	Date naissance	Club	Participation	Passe	Mail
1	7512974	**ATTY** Aurélie	993	05/03/87	AP 17 (12751177)	O	D8163F5	clubap17@free.fr
2	9114109	**BARRANCO** Stéphanie	1260	23/09/88	DRAVEIL SPORTING CLUB T.T. (12910214)	?	D1BB8D2	stephany_9873@hotmai

Pour chaque joueur, en cliquant dans la colonne participation, on peut modifier le statut :

Tableau : R1 Elites Dames - Date :

Participe - **Ne participe pas** - **Etat initial**

Votre adresse mail : est enregistrée

Votre mot de passe : ●●●●●●●

Confirmer mon choix

On peut confirmer, désister ou remettre à l'état initial.

Le comité ou la ligue peut également à tout moment supprimer les désistements, les réponses trop tardives, ajouter de nouveaux joueurs et prolonger la date limite de saisie.

DEMANDE DE MODIFICATION DE RENCONTRES POUR LE CHAMPIONNAT

PAR EQUIPES MASCULIN ET FÉMININ

Le principe général :

Un club fait une demande de modification pour une rencontre.

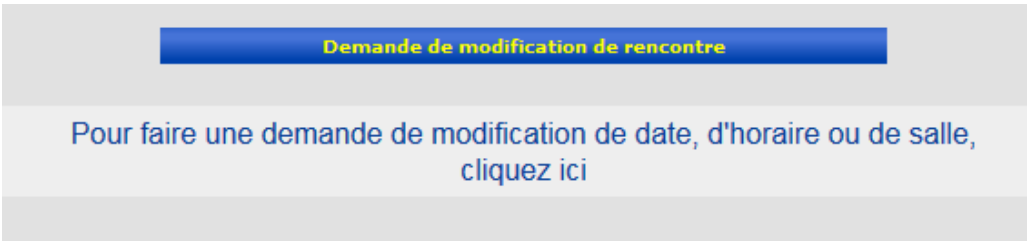
- Au moins 15 jours avant la rencontre
- La demande porte sur 1 ou plusieurs éléments : Date, Horaire, Salle
- La demande est motivée
- Le club adverse donne un avis
- L'organisme qui gère la division (la FFTT, une ligue, un comité) prend une décision pour chacun des éléments qui ont fait l'objet d'une demande en fonction de ses critères d'appréciation.

LE COTÉ CLUB

- Gérer les demandes de modification : Le club se connecte sur l'espace « monclub » et s'identifie.

Elle choisit le menu « modif. Rencontre »

- Sur l'écran suivant, elle verra apparaitre :
  - Une invitation à faire une nouvelle demande



  - La liste des rencontres pour lesquelles le club a fait des demandes

- La liste des rencontres pour lesquelles le club est sollicité pour donner son avis

LES DEMANDES RECUES

[+/-] Détail		Nationale 2 Messieurs - Poule C		d h s D H S
Date prévue	Journée	N° Brûlage	Club Recevant	Club Adverse
24/09/2011	1	1	LEVALLOIS SC 3	JOUE LES TOURS TT 1

[+/-] Détail		PRO A Messieurs - Poule A		d h D H
Date prévue	Journée	N° Brûlage	Club Recevant	Club Adverse
01/11/2011	4	5	SAG CESTAS 1	LEVALLOIS SPORT 1

Pour chacune des rencontres présentées, on voit immédiatement un résumé des avis et décisions prises (D= date, H = horaire, S = salle), avec un visuel en couleur (vert = accepté, rouge = refusé, jaune = en attente, blanc = pas encore pris en compte). En minuscule à gauche, les avis du club adverse, en majuscule à droite les décisions de l'organisme gestionnaire. Un bouton « détail » permet d'avoir plus d'information sur la demande.

[+/-] Détail		PRO A Messieurs - Poule A		d h D H
Date prévue	Journée	N° Brûlage	Club Recevant	Club Adverse
01/11/2011	4	5	SAG CESTAS 1	LEVALLOIS SPORT 1

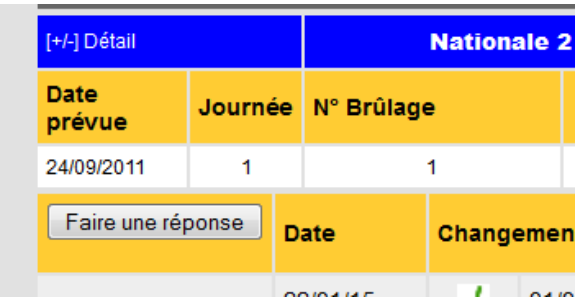
n°2	Date	Changement Date	Changement Horaire	Changement Salle
Demande faite	20/01/15 ✓	02/11/15 ✓	14:45	lkjlkjlkjkljklkjk
	Voici le motif de la demande			
Réponse Club	02/02/15 X		✓	
	Pas d'accord sur la date proposée, nos joueurs ne sont pas disponibles.			
Décision FEDE	09/02/15 X		✓	
	L'avis du club adverse est pris en compte			

On retrouvera dans ce cas la demande complète ainsi que les réponses complètes.

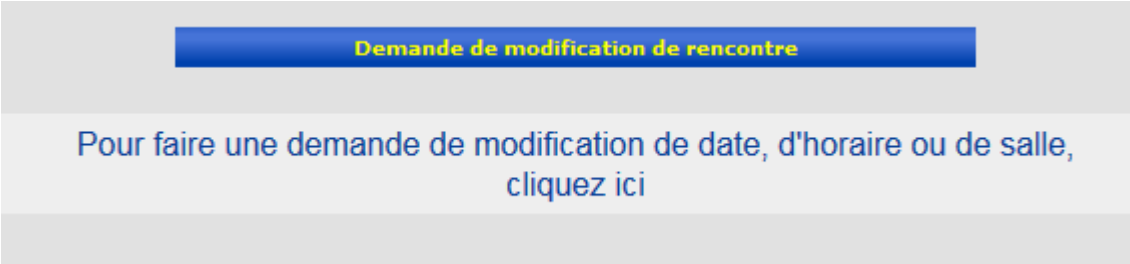
Tant que le processus de décision n'est pas engagé, le club demandeur peut supprimer sa demande à l'aide de la corbeille.

[+/-] Détail	
Date prévue	Jo
21/01/2012	
n°5	

Pour les demandes reçues, le club devra mettre un avis. Cet avis peut être mis ou modifié tant que l'organisme gestionnaire n'a pas enclenché son processus de décision (accord, refus, en attente).



Faire une nouvelle demande :



En cliquant sur ce lien, le club sera envoyé sur un écran lui présentant toutes les divisions le concernant classées par :

- Le niveau (national, régional, départemental)
- Le sexe (Masculin, Féminin)
- Les divisions (phase 1 puis phase 2 puis alphabetique)

Demande de modification de rencontre
Voici vos divisions de championnat par équipes
Pour faire une demande de modification de date, d'horaire ou de salle, cliquez sur la poule concernée.
Retour aux demandes
Championnat Echelon National
Messieurs
Nationale 2 Messieurs Phase 1 Poule C
Nationale 2 Messieurs Phase 1 Poule D
PRO A Messieurs Phase 1 Poule A
Nationale 1 Messieurs (P2) Phase 2 Poule B
Nationale 2 Messieurs (P2) Phase 2 Poule C
Championnat Echelon Régional
Messieurs
Pré Nationale Messieurs Phase 1 Phase 1 Poule A
Régionale 1 Messieurs phase 1 Phase 1 Poule F
Régionale 2 Zone 75-92 phase 1 Phase 1 Poule B
Pré Nationale Messieurs phase 2 Phase 2 Poule B
Régionale 1 Messieurs phase 2 Phase 2 Poule A
Dames
Régionale 1 Dames phase 1 Phase 1 Poule B
Pré Nationale Dames Phase 2 Phase 2 Poule A
Championnat Echelon Départemental

-

A ce niveau, il suffit de choisir la poule en cliquant dessus pour arriver sur la liste des rencontres possibles :

Dem.	Date prévue	Journée	N° Brûlage	Club Recevant	Club Adverse
	10/03/2015	13	17	JURA MOREZ TT 1	ISSEENNE E P 1
	17/03/2015	14	18	ISSEENNE E P 1	SAINT LOUIS TT 1
	31/03/2015	15	19	ISSEENNE E P 1	CAEN TTC 1
	03/04/2015	16	20	ISTRES 1	ISSEENNE E P 1
	05/05/2015	17	21	ISSEENNE E P 1	GV HENNEBONT 1
	26/05/2015	18	22	ANG VAILLANTE 1	ISSEENNE E P 1

Puis de cliquer sur l'icône à gauche de la ligne désirée pour effectuer une demande :

PRO A Messieurs - Poule A

Date prévue	Journée	N° Brûlage	Club Recevant	Club Adverse
17/03/2015	14	18	ISSEENNE E P 1	SAINT LOUIS TT 1

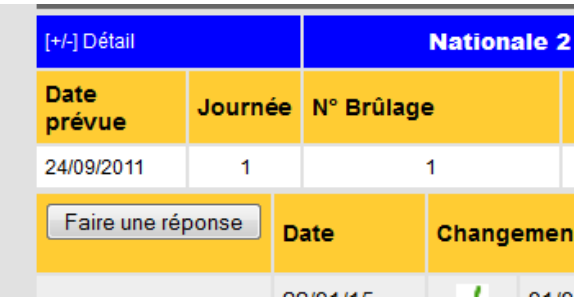
Effectuer votre demande de modification

☑ Modification de date	Pour quelle date ?	16 Mars 2015
☑ Modification d'horaire	Vous souhaitez jouer à	20 30
☐ Modification de salle	Numéro de classement Adresse salle	
	Motif de la demande	Problème de disponibilité de la salle. Rencontre de basket impossible à déplacer.

Le club remplit le formulaire en indiquant obligatoirement un motif à la demande et le valide.

Cette demande est alors automatiquement envoyée par mail au club adverse ainsi qu'à l'organisme qui gère cette division. Un compte-rendu d'envoi sera affiché à l'écran.

Répondre à une demande d'un club



En cliquant sur le bouton faire une réponse, le club répondra à la sollicitation d'un club adverse pour la rencontre les opposant (à domicile ou à l'extérieur).

LE COTÉ ORGANISME GESTIONNAIRE

- Gérer les demandes de modification : L'organisme gestionnaire se connecte sur l'espace « spidweb» et s'identifie.

L'écran d'accueil présente 2 listes :

- Les demandes à traiter

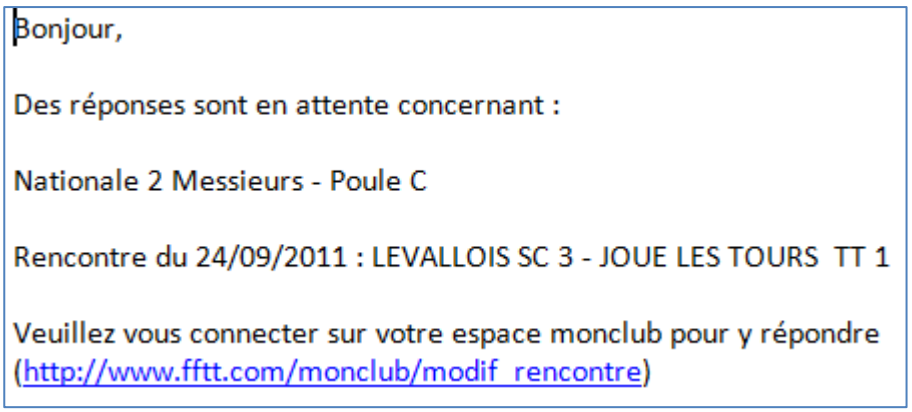
- Les demandes traitées

Pour chaque rencontre, un bouton détail et un résumé des décisions
Le détail donne toutes les informations concernant la demande.

Demande du 22/01/15 par 23370566 T.T. JOUE-LES-TOURS												d h s	D H S
[+/-] Détail												Nationale 2 Messieurs - Poule C	
Date prévue	**Journée**	**N° Brûlage**					**Club Recevant**					**Club Adverse**	
24/09/2011	1	1					LEVALLOIS SC 3					JOUE LES TOURS TT 1	
Faire une réponse	**Date**	**Changement Date**			**Changement Horaire**			**Changement Salle**					
Demande N° 15	22/01/15	✓	01/01/15		✓	08:00		✓	lkjlkjlkjkljklkjk				
Réponse Club	02/02/15	✓			✓			✗					
	pas de soucis pour accorder ces 2 demandes (date et heure) dans la mesure ou nous n'avons aucune contraintes. Par contre nous n'acceptons pas de jouer dans une salle non-homologuée												
Décision FEDE	11/02/15	✓			✓			✗					

Sur cet écran on peut apercevoir :

En cliquant sur l'enveloppe, on peut envoyer un mail de relance au club adverse.). L'envoi se fait via un client de messagerie (genre outlook etc…). Ce système permet de modifier ou agrémenter le mail avant envoi.


Bonjour,
Des réponses sont en attente concernant :
Nationale 2 Messieurs - Poule C
Rencontre du 24/09/2011 : LEVALLOIS SC 3 - JOUE LES TOURS TT 1
Veuillez vous connecter sur votre espace monclub pour y répondre
(http://www.fftt.com/monclub/modif_rencontre)

En cliquant sur l'enveloppe, on envoie la notification des décisions aux 2 clubs. Pour les divisions gérées par la FFTT on envoie également à la ligue du club recevant ainsi qu'à un ou plusieurs responsables fédéraux (liste à déterminer). L'envoi se fait via un client de messagerie (genre outlook etc…). Ce système permet de modifier ou agrémenter le mail avant envoi.

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous les décisions concernant :

Nationale 2 Messieurs - Poule C

Rencontre du 24/09/2011 : LEVALLOIS SC 3 - JOUE LES TOURS TT 1

Changement de date pour 01/01/15 : Accordé

Changement horaire pour 08:00 : Accordé

Changement de salle : Refusé
lkjlkjlkjkljklkjk

La commission Sportive

En cas de changement de date, l'icône permet de mettre à jour SPID avec la date réelle validée en plus de la date officielle initiale. Ceci est visible notamment pour le championnat de PRO.

Faire une réponse

L'organisme peut à tout moment faire une réponse, la modifier ou l'enlever.

		PRO A Messieurs - Poule A		
Date prévue	**Journée**	**N° Brûlage**	**Club Recevant**	**Club Adverse**
01/11/2011	4	5	**SAG CESTAS 1**	**LEVALLOIS SPORT 1**

Demande		**Club Adv.**	**Décision**
✓ Modification de date	02/11/15	✗ 02/02/15	Refus
✓ Modification d'horaire	14:45	✓ 02/02/15	Accord
Modification de salle	N°		
Motif de la demande	Voici le motif de la demande		
Motif club adverse	Pas d'accord sur la date proposée, nos joueurs ne sont pas disponibles.		
Motif de votre réponse (240c max)	L'avis du club adverse est pris en compte		
			Validez votre réponse

LES TOURNOIS HOMOLOGUÉS

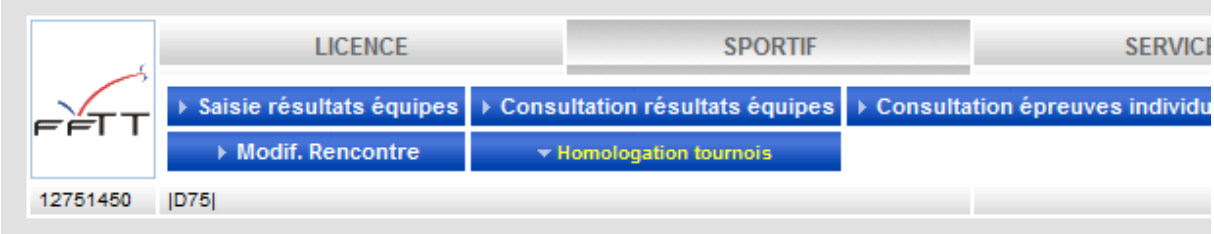
Le but de cet outil est multiple :

- Proposer une méthode unique pour toutes les homologations de tournois en France
- Répertorier tous les tournois homologués
- Permettre la recherche par tous les joueurs d'un tournoi homologué

Pour ce faire nous allons voir trois aspects : « LE CLUB » - « L'ORGANISME GESTIONNAIRE » - « LE JOUEUR OU LE PUBLIC »

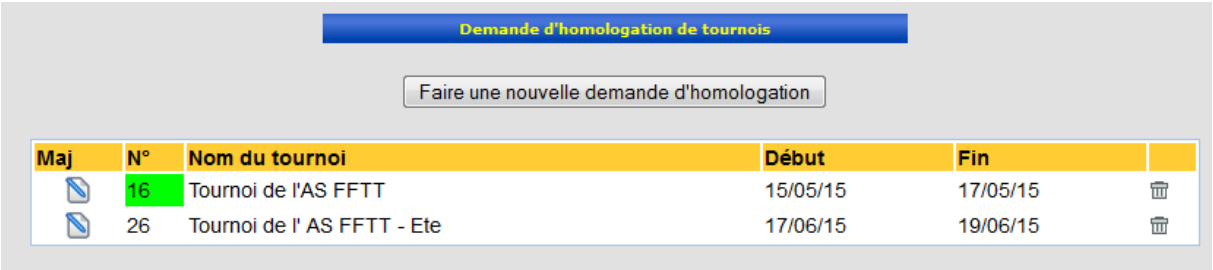
Le côté club :

Le club va faire une demande d'homologation en passant par l'espace « monclub » après identification



Cette rubrique se trouve dans « Sportif » - « Homologation des tournois »

Le club arrive sur une page lui présentant ses tournois déjà homologués ou en cours d'homologation ainsi qu'un choix pour faire une nouvelle demande :



Après avoir cliqué sur « faire une nouvelle demande d'homologation » le club est en mesure de saisir les informations concernant le tournoi :

La demande d'homologation se fait en deux temps :

1) Etablir une demande initiale.
2) Compléter la demande en y adjoignant des pièces jointes et la description des différents tableaux.

La demande initiale :

- Le nom du tournoi
- Le type de tournoi : International, National A, National B, Régional, Départemental, Promotionnel. En fonction de ce type de tournoi, vous trouverez ci-dessous les rôles de chacun.

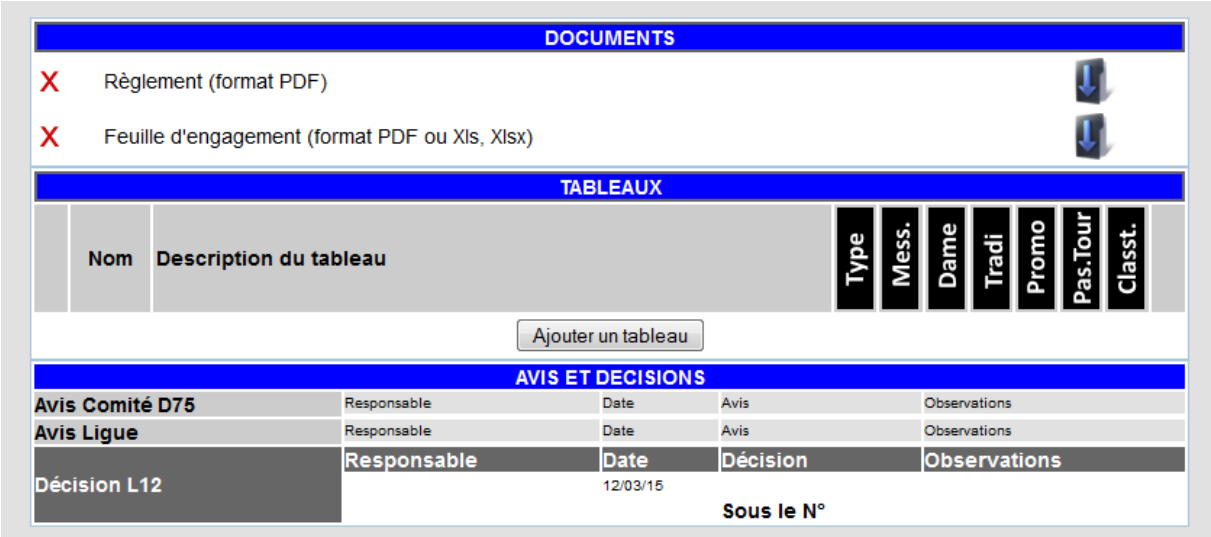
	FFTT	**La ligue**	**Le comité**
International	Décision	Avis	Avis
National A	Décision	Avis	Avis
National B	Décision	Avis	Avis
Tout tournoi doté de plus de 3000€	Décision	Avis	Avis
Régional		Décision	Avis
Départemental			Décision
Promotionnel			Décision

- Les dates
- Le lieu du déroulement du tournoi (les coordonnées GPS sont déterminées automatiquement)
- Le montant global de la dotation du tournoi

- Les différents contacts

Après validation, un mail d'information est envoyé aux différents organismes concernés ainsi qu'au club demandeur. On retourne ensuite sur la liste des tournois et l'on peut à ce moment-là passer à l'étape 2 :

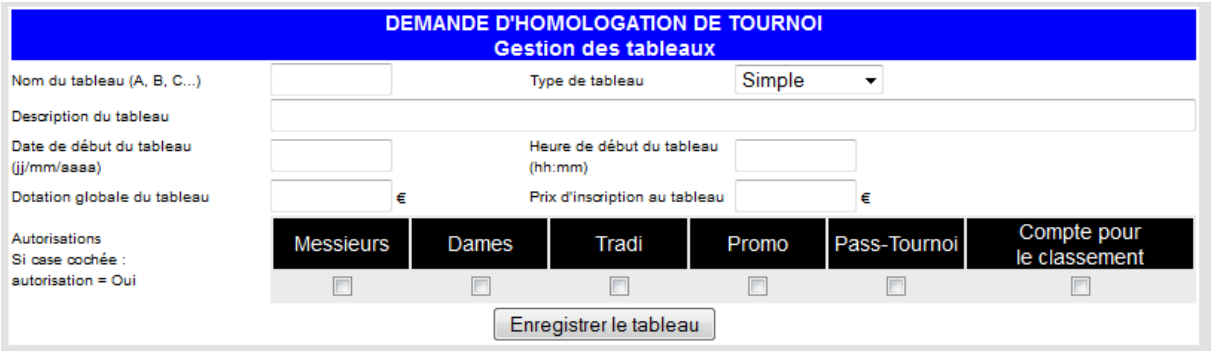
Compléter la demande :



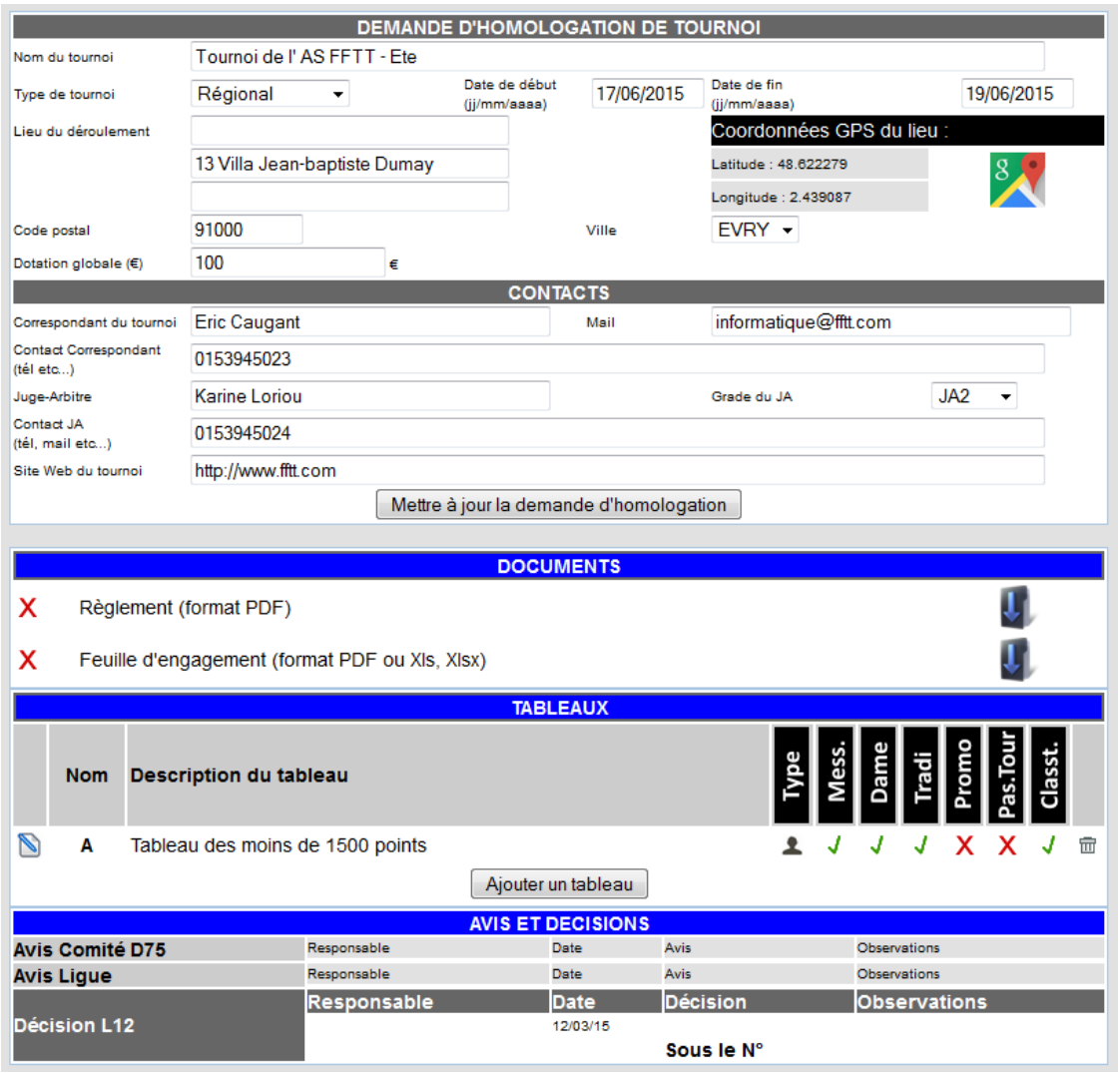
En plus de la mise à jour des informations précédentes, le club complète sa demande en joignant les documents suivants (optionnels) :

- Le règlement du tournoi (au format PDF)
- Une fiche d'engagement (au format PDF ou XLS ou XLSX)

Le club ajoutera ensuite les différents tableaux



- Le nom du tableau
- Le type de tableau (simple, double, équipe)
- La description du tableau
- La date et heure de début du tableau (optionnel)
- La dotation du tableau et le prix d'engagement
- Les diverses autorisations : Messieurs, Dames, Licences tradi, Licences promo, pass-tournoi et si ces résultats comptent pour le classement officiel



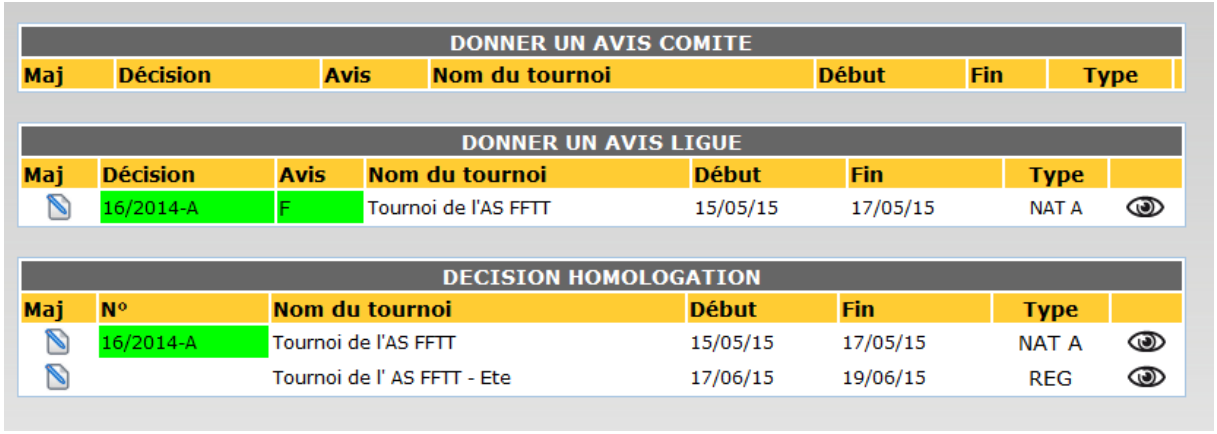
Sur ce même écran, le club pourra voir le suivi des avis et décisions (suivant tableau précédemment défini).

Le côté organisme gestionnaire (fftt, ligue, comité):

Le rôle de l'organisme gestionnaire est soit de donner un avis, soit de prendre la décision de l'homologation du tournoi (ou refus d'homologation).

Pour ce faire, il se connectera sur l'espace « SPIDWEB »

L'organisme se rendra dans « sportif » - « homologation des tournois »



DONNER UN AVIS COMITE

Maj	Décision	Avis	Nom du tournoi	Début	Fin	Type

DONNER UN AVIS LIGUE

Maj	Décision	Avis	Nom du tournoi	Début	Fin	Type	
	16/2014-A	F	Tournoi de l'AS FFTT	15/05/15	17/05/15	NAT A	

DECISION HOMOLOGATION

Maj	N°	Nom du tournoi	Début	Fin	Type	
	16/2014-A	Tournoi de l'AS FFTT	15/05/15	17/05/15	NAT A	
		Tournoi de l' AS FFTT - Ete	17/06/15	19/06/15	REG	

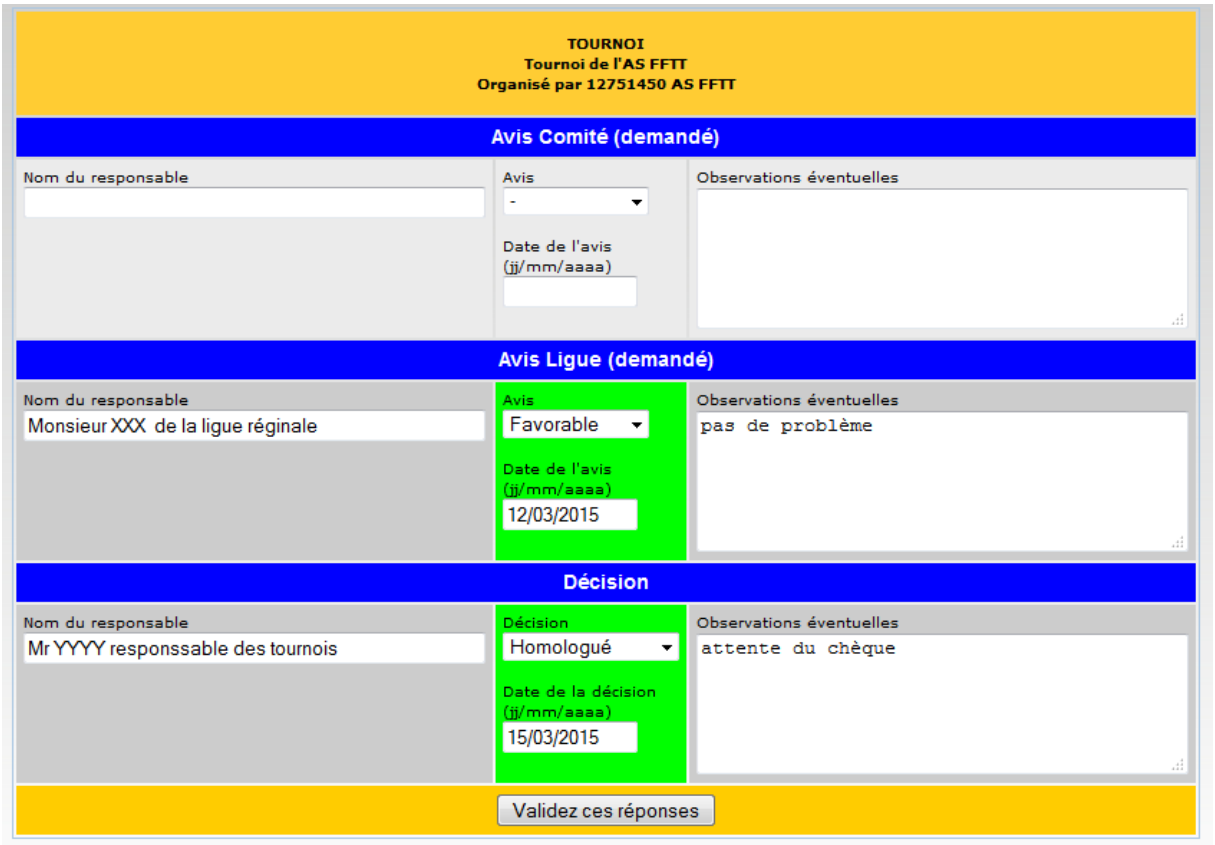
Sur cet écran, l'organisme aura 3 listes :

- La liste des tournois pour lesquels il devra donner un avis en tant que comité
- La liste des tournois pour lesquels il devra donner un avis en tant que ligue
- La liste des tournois pour lesquels on est décisionnaires.

En fonction de son profil, on peut être à la fois décisionnaire et émettre un avis.

Avant de prendre la décision, on clique sur le bouton de visualisation (icône œil) afin de faire l'analyse de la demande.

En cliquant ensuite sur le bouton de mise à jour, on arrive sur l'écran suivant :



Dans ce cas spécifique, on aura à donner un avis en tant que ligue et prendre une décision.

L'avis peut être : Favorable, Défavorable ou en attente

La décision peut être : Homologué, Non homologué ou en attente.

L'avis et la décision seront complétés d'une date et d'éventuelles observations.

Lorsqu'un tournoi sera homologué, il lui sera attribué un numéro d'homologation.

Exemple : **N° 16/2014-A**

« 16 » un numéro d'ordre unique et qui s'incrémentera tout au long des saisons

« 2014 » est l'année de début de saison pour la date du tournoi : 15 mai 2015 fait partie de la saison 2014/2015

« A » est le type de tournoi A = National A

Ces informations apparaitront dans le fiche de consultation du tournoi

TABLEAUX

	Nom	Description du tableau	Type	Mess.	Dame	Tradi	Promo	Pas.Tour	Classt.
	A	Tableau toutes série messieurs et dames		✓	✓	✓	X	X	✓
	B	Tableau double		✓	✓	X	✓	✓	X
	C	Tableau par équipes		✓	✓	✓	X	X	✓
	D	Moins de 1000 points		✓	✓	✓	X	X	✓
	E	Personnalités et invités		✓	✓	X	✓	✓	X
	F	Tableau réservé aux classés 15 à 17		✓	✓	✓	X	X	✓

AVIS ET DECISIONS

Avis Comité D75	Responsable	Date	Avis	Observations
Avis Ligue L12	Responsable	Date	Avis	Observations
	Monsieur XXX de la ligue réginale	12/03/15	**Favorable**	pas de problème
Décision FEDE	**Responsable**	**Date**	**Décision**	**Observations**
	Mr YYYY responssable des tournois	15/03/15	**Homologué**	attente du chèque
			Sous le N° 16/2014-A	

Le côté joueur / Grand public

Pour la recherche d'un tournoi, on proposera une interface simple et claire :

L'internaute aura simplement à renseigner la demande :

Quoi ? C'est-à-dire le type de tournois recherchés

Quand ? On indique la période souhaitée

Où ? Sur quel territoire ? Sur tout le territoire ? Dans une région (dans ce cas, je choisis ma région dans la liste déroulante) ? Dans un département (dans ce cas, je choisis mon département dans la liste déroulante) ou simplement dans une commune particulière en indiquant son code postal.

Par défaut, on proposera tous les tournois internationaux et nationaux de l'année en cours et dans toute la France. Il suffit alors de cliquer sur le bouton « lancer la recherche »

Faire une autre recherche

RECHERCHER UN TOURNOI

Détail	Organisateur	Nom du tournoi	Date début	Date fin	Code postal	Ville	Type	Homologation
	12751450 AS FFTT	Tournoi de l'AS FFTT	15/05/2015	17/05/2015	75008	PARIS 08	National A	16/2014-A
	12751450 AS FFTT	Tournoi de l' AS FFTT - Ete	17/06/2015	19/06/2015	91000	EVRY	Régional	26/2014-R

On aura sur cet écran le résultat de la recherche.

En cliquant sur le bouton « détail » on accède à la fiche détaillée du tournoi :

TOURNOI HOMOLOGUÉ

Nom du tournoi	**Tournoi de l'AS FFTT**			Homologué sous le n°	**16/2014-A**
Type de tournoi	**National A**	Date de début	**15/05/2015**		
		Date de fin	**17/05/2015**		
Lieu du déroulement				Coordonnées GPS du lieu :	
	15 avenue de l'opéra			Latitude : **48.8658875**	
				Longitude : **2.3343312**	
Code postal	**75008**		Ville	**PARIS 08**	
Dotation globale (€)	**1000 €**				

CONTACTS

Correspondant du tournoi	**Eric Caugant**	Mail	**informatique@fftt.com**
Contact Correspondant	**Tél : 0153945023 - Fax : 0153945040**		
Juge-Arbitre	**Karine Loriou**	Grade du JA	**JA2**
Contact JA	**0153945024**		
Site Web du tournoi	Cliquez ici		

DOCUMENTS CONSULTABLES

✓ Règlement

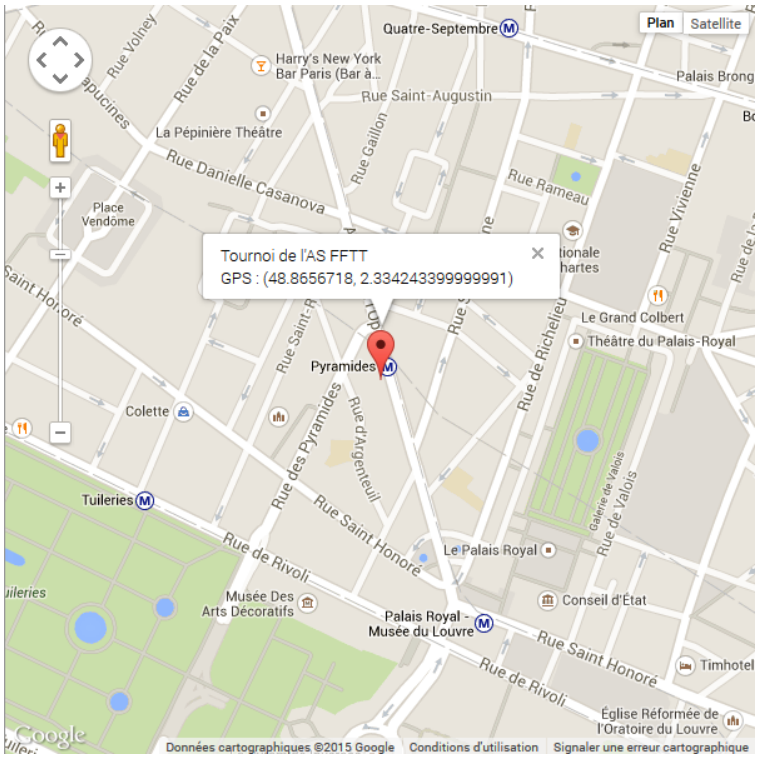
✓ Feuille d'engagement

TABLEAUX

Nom	Description du tableau	Coût	Dotation	Type	Mess.	Dame	Tradi	Promo	Pas.Tour	Classt.
A	Tableau toutes série messieurs et dames 23/05/15 - 15h00	12 €	150 €		✓	✓	✓	X	X	✓
B	Tableau double - 15h00	12 €	100 €		✓	✓	X	✓	✓	X
C	Tableau par équipes 23/05/15 - 15h00	12 €	100 €		✓	✓	✓	X	X	✓
D	Moins de 1000 points 23/05/15 - 16h00	8 €	100 €		✓	✓	✓	X	X	✓
E	Personnalités et invités 23/05/15 - 16h00	8 €	100 €		✓	✓	X	✓	✓	X
F	Tableau réservé aux classés 15 à 17 16/05/15 - 14h00	12 €	450 €		✓	✓	✓	X	X	✓

L'internaute (licencié, club etc…) ont donc accès à toutes les informations disponibles, y compris le mail de l'organisateur, le site web, le règlement du tournoi, la fiche d'engagement.

Une image « google maps » permet de visualiser directement l'endroit où se déroule le tournoi.



3, rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13
Tél. 01.53.94.50.00 - Télécopie 01.53.94.50.40 - Courriel fftt@fftt.email – www.fftt.com

LES LABELS FFTT

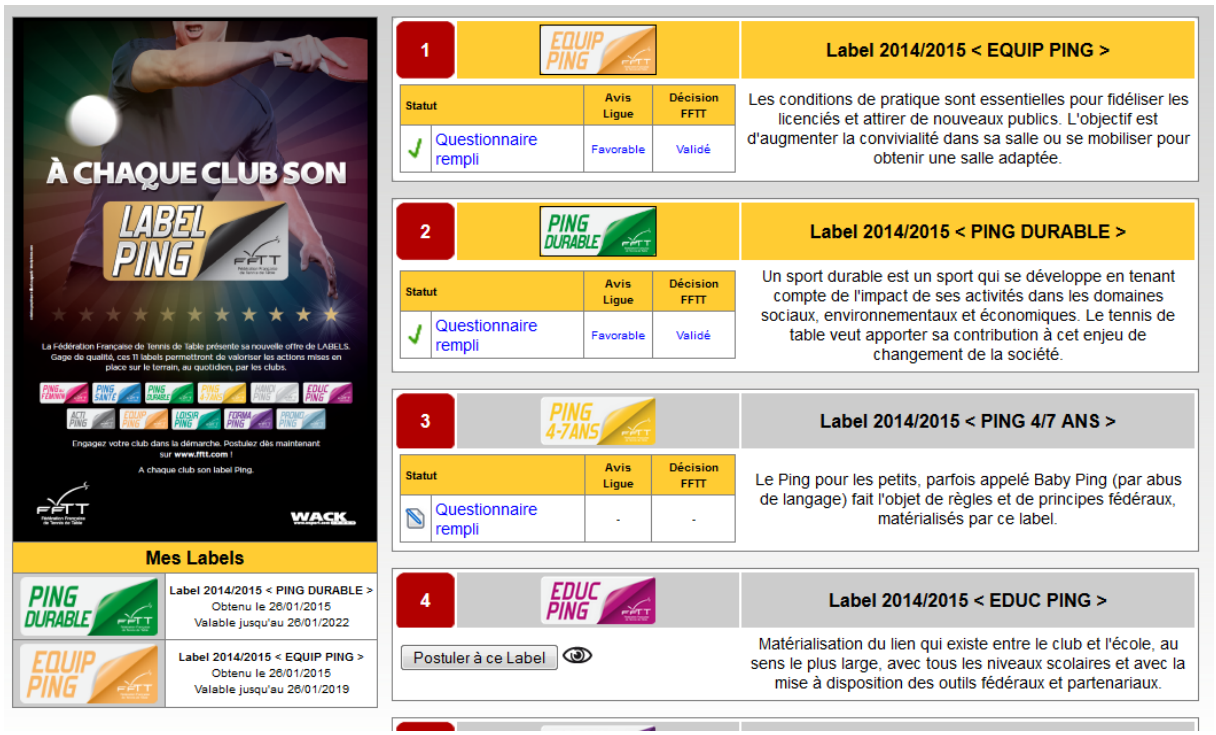
Le côté club

La gestion se fait dans l'espace « MONCLUB » dans lequel le club devra s'identifier.

On trouvera cette nouvelle rubrique dans le menu « PROMOTION » puis « Labels club »

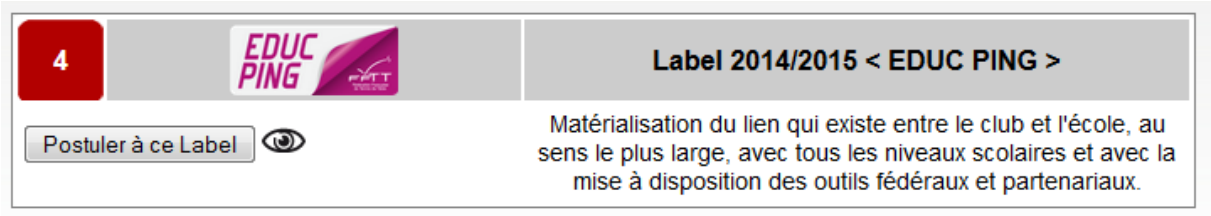
Le visuel global de la page

Tous les labels (11) seront proposés


À CHAQUE CLUB SON
LABEL PING
Mes Labels
Label 2014/2015 < PING DURABLE >
Obtenu le 26/01/2015
Valable jusqu'au 26/01/2022
Label 2014/2015 < EQUIP PING >
Obtenu le 26/01/2015
Valable jusqu'au 26/01/2019
1
Label 2014/2015 < EQUIP PING >
Statut
Avis Ligue
Décision FFTT
Questionnaire rempli
Favorable
Validé
Les conditions de pratique sont essentielles pour fidéliser les licenciés et attirer de nouveaux publics. L'objectif est d'augmenter la convivialité dans sa salle ou se mobiliser pour obtenir une salle adaptée.
2
Label 2014/2015 < PING DURABLE >
Un sport durable est un sport qui se développe en tenant compte de l'impact de ses activités dans les domaines sociaux, environnementaux et économiques. Le tennis de table veut apporter sa contribution à cet enjeu de changement de la société.
3
Label 2014/2015 < PING 4/7 ANS >
Le Ping pour les petits, parfois appelé Baby Ping (par abus de langage) fait l'objet de règles et de principes fédéraux, matérialisés par ce label.
4
Label 2014/2015 < EDUC PING >
Postuler à ce Label
Matérialisation du lien qui existe entre le club et l'école, au sens le plus large, avec tous les niveaux scolaires et avec la mise à disposition des outils fédéraux et partenariaux.

Postuler à un label

Les clubs ne seront pas tous en position de postuler à tous les labels. Pour postuler à l'un ou plusieurs d'entre eux, ils devront simplement cliquer sur le bouton « Postuler à ce label ». Pour les guider dans leur choix, ils pourront au préalable découvrir le label avec la présentation indiquée et également cliquer sur l'œil afin de pré-visualiser le questionnaire et avoir ainsi une vue précise des conditions d'obtention du label en question.


4
EDUC PING
Label 2014/2015 < EDUC PING >
Postuler à ce Label
Matérialisation du lien qui existe entre le club et l'école, au sens le plus large, avec tous les niveaux scolaires et avec la mise à disposition des outils fédéraux et partenariaux.

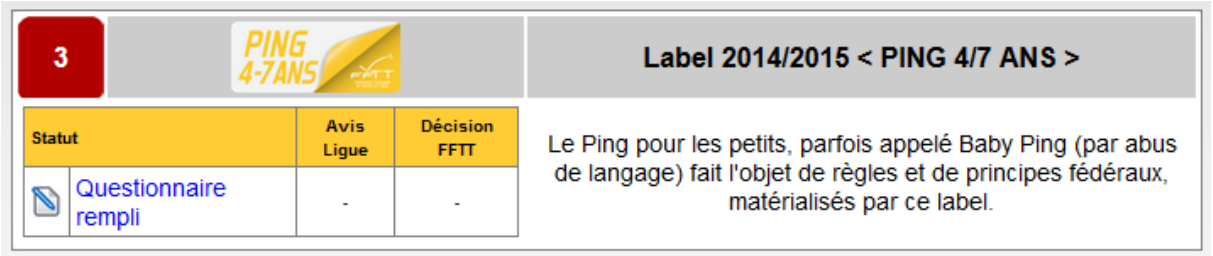
Remplir le questionnaire

A l'issue de cette opération de demande (instantanée), le club devra remplir le questionnaire (en général des questions Oui/Non) mais ça peut être différent (choix, saisie de texte etc…)

Lorsque le questionnaire est validé, un mail est envoyé automatiquement à la ligue concernée ainsi qu'au groupe « Label FFTT » du siège (composition du groupe à déterminer).

Questionnaire rempli

A l'issue de la validation du questionnaire, on peut voir l'état « ligue » et « FFTT »
Si ni la ligue, ni la FFTT n'a commencé sa réponse, le club peut retourner librement sur le questionnaire pour le modifier.

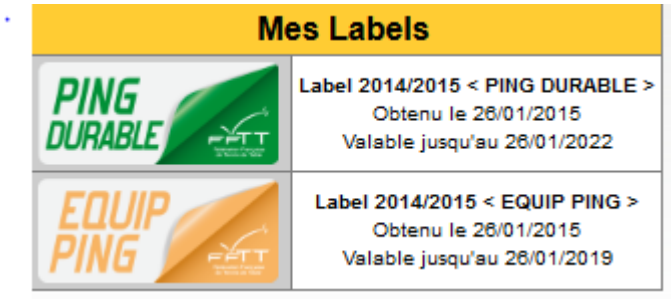


Si La ligue et/ou la FFTT ont donné un avis ou une décision, le club ne peut plus retourner dedans pour modifier.

2
PING DURABLE
Label 2014/2015 < PING DURABLE >
Statut
Avis Ligue
Décision FFTT
Questionnaire rempli
Favorable
Validé
Un sport durable est un sport qui se développe en tenant compte de l'impact de ses activités dans les domaines sociaux, environnementaux et économiques. Le tennis de table veut apporter sa contribution à cet enjeu de changement de la société.

Les labels Obtenus

A l'issue des décisions prises, le club pourra visualiser les labels obtenus directement.



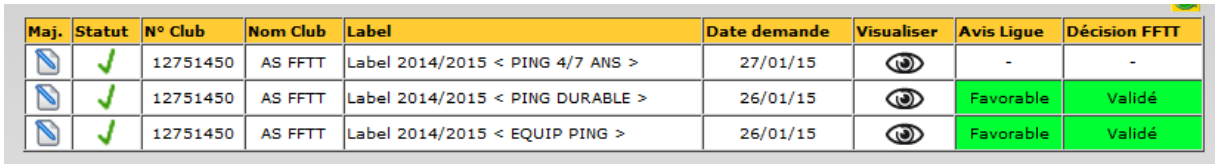
Le côté ligue

La gestion se fait dans l'espace « SPIDWEB » dans lequel la ligue devra s'identifier.

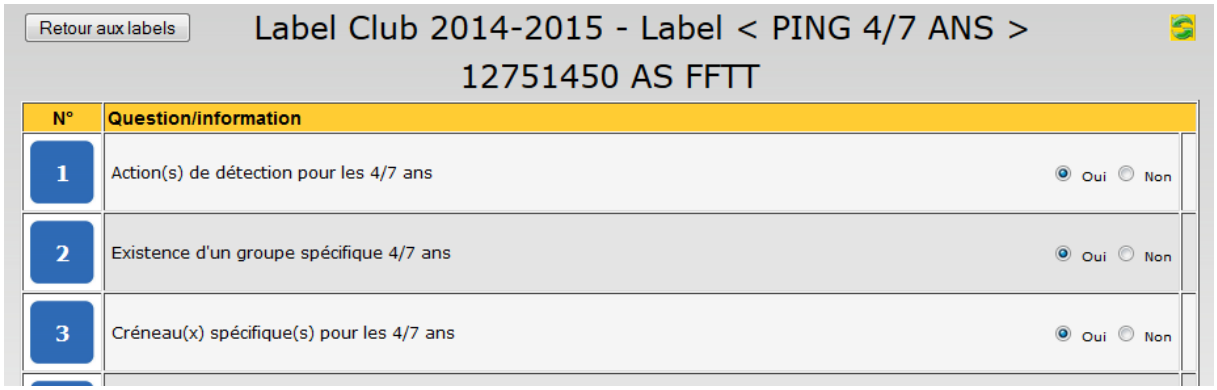
On trouvera cette nouvelle rubrique dans le menu « CLUBS » puis « Labels club ». La rubrique Labels FFTT (décrite plus loin) ne sera visible que pour les utilisateurs du domaine FFTT.

Le tableau récapitulatif

Ce tableau permet d'avoir une vue synthétique des labels (validés ou non validés). Les demandes les plus récentes sont affichées en tête de liste. Sur l'exemple ci-dessous on voit que 2 labels ont été validés et 1 autre est en attente. Afin de prendre sa décision (avis), la ligue pourra visualiser (voire modifier) les réponses du club en cliquant sur l'œil.

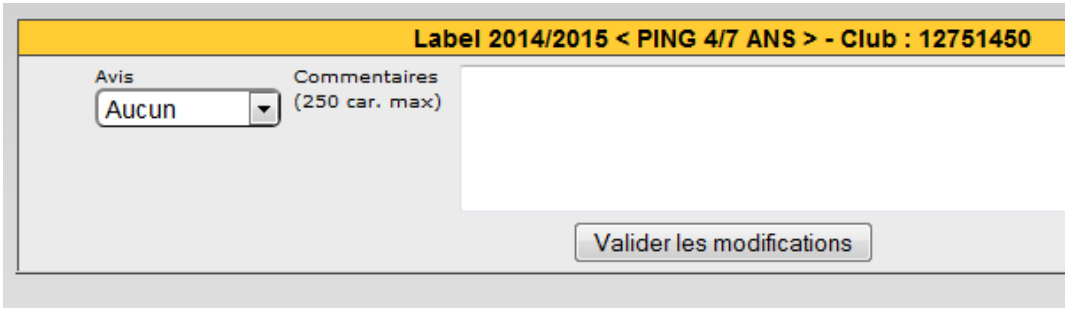


Maj.	Statut	N° Club	Nom Club	Label	Date demande	Visualiser	Avis Ligue	Décision FFTT
	✓	12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < PING 4/7 ANS >	27/01/15		-	-
	✓	12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < PING DURABLE >	26/01/15		Favorable	Validé
	✓	12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < EQUIP PING >	26/01/15		Favorable	Validé



Mettre un avis

A l'issue de l'étude du questionnaire, la ligue peut donner un avis et le motiver



L'avis de la ligue peut être : favorable, défavorable ou en cours (si elle veut prendre du temps pour vérifier des informations).

Le côté FFTT

La gestion se fait dans l'espace « SPIDWEB » dans lequel l'utilisateur de la FFTT devra s'identifier.

On trouvera cette nouvelle rubrique dans le menu « CLUBS » puis « Labels FFTT ».

Ce choix n'est visible que pour certains utilisateurs.

Le tableau récapitulatif

Ce tableau permet d'avoir une vue synthétique des labels (validés ou non validés). Les demandes les plus récentes sont affichées en tête de liste. Sur l'exemple ci-dessous on voit que 2 labels ont été validés et 1 autre est en attente. Afin de prendre sa décision, la FFTT pourra visualiser les réponses du club en cliquant sur l'œil.

Maj.	Statut	N° Club	Nom Club	Label	Date demande	Visualiser	Avis Ligue	Décision FFTT
		12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < PING 4/7 ANS >	27/01/15		-	-
		12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < PING DURABLE >	26/01/15		Favorable	Validé
		12751450	AS FFTT	Label 2014/2015 < EQUIP PING >	26/01/15		Favorable	Validé

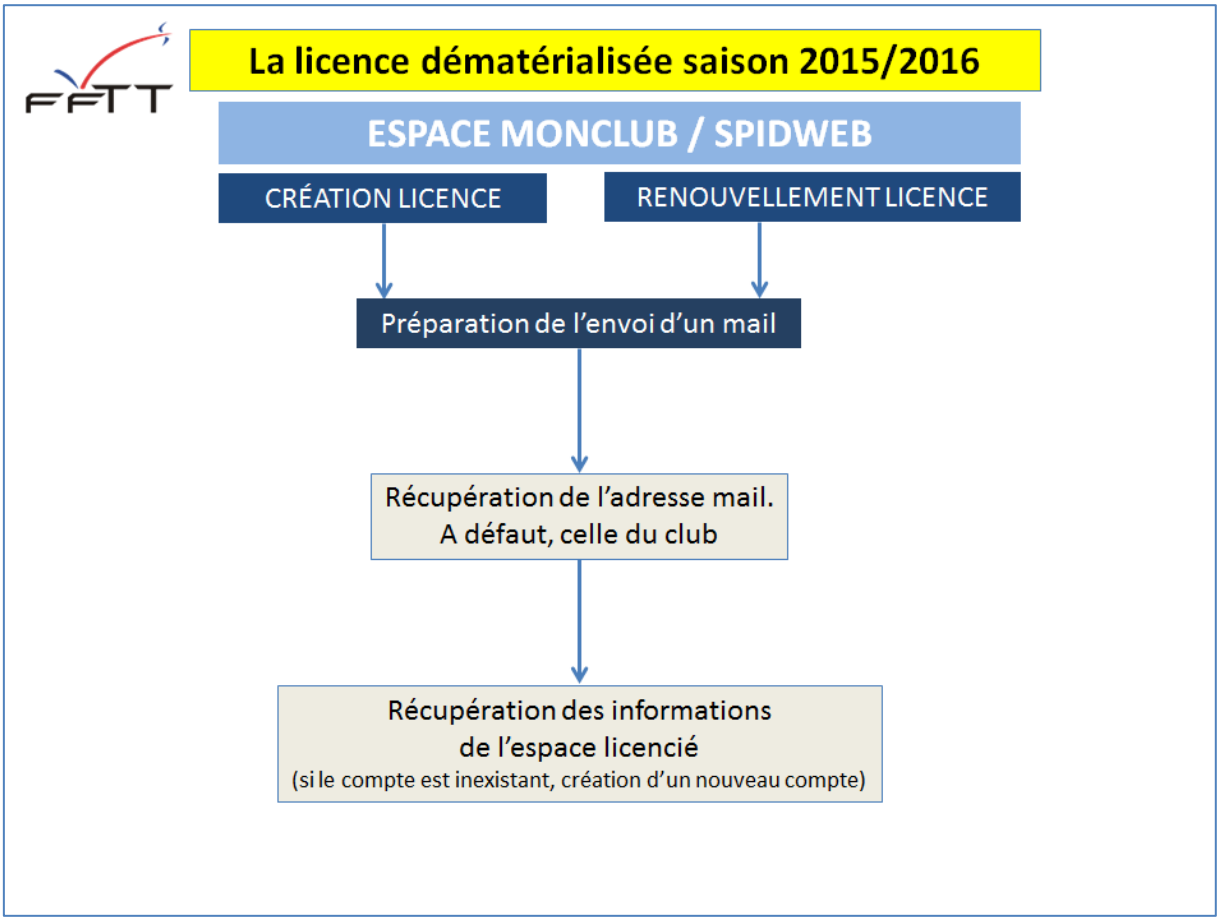
Mettre un avis

A l'issue de l'étude du questionnaire, la FFTT peut donner un avis et le motiver

L'avis de la FFTT peut être : validé, refusé, en attente ou en cours (si elle veut prendre du temps pour vérifier des informations).

Les membres du groupe Label FFTT pourront avoir un accès consultatif sur ces informations (Identifiant et mot de passe fourni par la FFTT) sans pouvoir pour autant valider la décision. Celle-ci sera validée au siège après synthèse et validation par le groupe. Ces décisions pourront être motivées et une date de fin de validité du label sera renseignée.

La licence dématérialisée


La licence dématérialisée saison 2015/2016
ESPACE MONCLUB / SPIDWEB
CRÉATION LICENCE
RENOUVELLEMENT LICENCE
Préparation de l'envoi d'un mail
Récupération de l'adresse mail.
A défaut, celle du club
Récupération des informations
de l'espace licencié
(si le compte est inexistant, création d'un nouveau compte)

3, rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13
Tél. 01.53.94.50.00 - Télécopie 01.53.94.50.40 - Courriel fftt@fftt.email – www.fftt.com

La licence dématérialisée saison 2015/2016

Envoi d'un mail de notification au licencié
(ou à défaut au club)

ATTESTATION DE LICENCE

Le Président de la Fédération Française de Tennis de Table est heureux de vous accueillir parmi les licenciés de la saison 2015/2016

Vous pouvez d'ores et déjà télécharger votre attestation de licence en cliquant sur le lien ci-dessous.
Mon attestation de licence

Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace licencié afin de consulter et mettre à jour vos informations personnelles. Vous pourrer également y déposer votre photo.

Pour y accéder, rendez vous sur l'espace licencié :
http://www.fftt.com/espacelicencie
Votre identifiant est : 7513541
Votre mot de passe est : xxxxxxxxxxx

Retrouvez toutes les informations de la FFTT sur le site http://www.fftt.com

Vous pouvez prendre connaissance des conditions d'assurance ainsi que des possibilités de garanties complémentaires en cliquant sur le lien ci-dessous :
Assurance Fédérale

Nous vous souhaitons une excellente saison pongiste.

La licence dématérialisée saison 2015/2016

ATTESTATION DE LICENCE

Le Président de la Fédération Française de Tennis de Table est heureux de vous accueillir parmi les licenciés de la saison 2015/2016

Vous pouvez d'ores et déjà télécharger votre attestation de licence en cliquant sur le lien ci-dessous.
Mon attestation de licence

Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace licencié afin de consulter et mettre à jour vos informations personnelles. Vous pourrer également y déposer votre photo.

Pour y accéder, rendez vous sur l'espace licencié :
http://www.fftt.com/espacelicencie
Votre identifiant est : 7513541
Votre mot de passe est : xxxxxxxxxxxx

Retrouvez toutes les informations de la FFTT sur le site http://www.fftt.com

Vous pouvez prendre connaissance des conditions d'assurance ainsi que des possiblités de garanties complémentaires en cliquant sur le lien ci-dessous :
Assurance Fédérale

Nous vous souhaitons une excellente saison pongiste.

La licence dématérialisée saison 2015/2016

En cliquant sur le lien, le licencié visualise, télécharge et/ou imprime son attestation de licence pour la saison

(ce lien contient un identifiant unique généré à chaque validation de la licence)

Ce lien de téléchargement se retrouve :

- **Dans SPIDWEB**
- **Dans MONCLUB**
- **Dans l'espace LICENCIÉ**

3, rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13
Tél. 01.53.94.50.00 - Télécopie 01.53.94.50.40 - Courriel fftt@fftt.email – www.fftt.com

La licence dématérialisée saison 2015/2016

Attestation de licence
Saison 2015/2016

Date 23/04/2015

CAUGANT Eric

13, villa Jean-Baptiste Dumay

75013 PARIS

N° 7513541 du 22/04/2015
Club : 12751450 AS FFTT
Clt : 8 /861pts - Nationalité : F
Certificat médical fourni
Né(e) le 12/03/1959 - Cat : V2/-60 - Sexe : M
Type : Traditionnel

Vous pouvez accéder à votre espace licencié pour consulter et mettre à jour vos informations personnelles.
Sauf opposition de votre part, les informations fournies font l'objet d'un fichier informatique susceptible d'être communiqué par la FFTT à des fins commerciales ou associatives.
L'espace licencié vous permet également de mettre à jour votre photo. En insérant votre photo, vous acceptez qu'elle soit affichée dans le cadre des informations de la FFTT présentées sur ses différents sites ou applications mobiles.
Espace licencié : http://www.fftt.com/espacelicencie

Ping Pong Mag
revue officielle de la FFTT
Abonnement sur
http://www.boutiquedutt.com

Votre ligue régionale
ILE DE FRANCE
1-3 rue de la Poterie
93200 ST DENIS
Mail : iledefrance@fftt-idf.com
Web : http://www.fftt-idf.com/
Tél : 0155872690

Votre comité départemental
PARIS
COMITE DE PARIS
90/92, Bd Anatole France
93206 ST DENIS
Web : www.paristt.com

Assurances

Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à Mme Myriam BAHUAUD, DE CLARENS - 17, rue Washington - 75383 PARIS CEDEX 08 et au siège de la FFTT.
Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec Covea Risks (Mutuelles du Mans Assurances) couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.
Vous trouverez les informations sur :
- Résumé du contrat
- Garanties et franchises
- Garanties complémentaires
- Avis de sinistre
A l'adresse suivante : www.fftt.com/monclub/assurance.php
ou sur simple demande auprès de votre comité départemental, votre ligue ou la FFTT.

Certificat médical

Si le club effectue la prise de la licence par Internet, son responsable désigné certifie être en possession du certificat médical datant de moins d'un an correspondant.
Si le club fait ses demandes de licences à la structure gestionnaire des licences (ligue ou comité) il adresse à cette dernière les certificats médicaux datant de moins d'un an. La licence portera la mention "Certificat médical présenté".
Pour les premières demandes de licences, la mention concernant le certificat médical est toujours obligatoire. A cet effet une place a été réservée pour le certificat médical sur l'imprimé de demande de licence.
Pour les renouvellements de licence, et en l'absence de certificat, c'est la mention "ni entraînement, ni compétition" qui sera imprimée.
En cas de présentation d'une licence portant la mention "ni entraînement, ni compétition" mais assortie de la présentation d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition, le licencié est autorisé à jouer.

TIBHAR | WASK | cornilleau
PARTENAIRES DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS DE TABLE
bwin | Gerflor

FFTT - 3 rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13 - 01 53 94 50 00 - fftt@fftt.email

La licence dématérialisée saison 2015/2016

Les informations officielles

Attestation de licence
Saison 2015/2016

Date 23/04/2015

CAUGANT Eric

13, villa Jean-Baptiste Dumay

75013 PARIS

N° 7513541 du 22/04/2015
Club : 12751450 AS FFTT
Clt : 8 /861pts - Nationalité : F
Certificat médical fourni
Né(e) le 12/03/1959 - Cat : V2/-60 - Sexe : M
Type : Traditionnel

Accès aux informations personnelles
Et à l'espace licencié

Vous pouvez accéder à votre espace licencié pour consulter et mettre à jour vos informations personnelles.
Sauf opposition de votre part, les informations fournies font l'objet d'un fichier informatique susceptible d'être communiqué par la FFTT à des fins commerciales ou associatives.
L'espace licencié vous permet également de mettre à jour votre photo. En insérant votre photo, vous acceptez qu'elle soit affichée dans le cadre des informations de la FFTT présentées sur ses différents sites ou applications mobiles.
Espace licencié : http://www.fftt.com/espacelicencie

Espace promotionnel
Fédéral – Régional - Départemental

Ping Pong Mag
revue officielle de la FFTT
Abonnement sur
http://www.boutiquedutt.com

Votre ligue régionale

ILE DE FRANCE
1-3 rue de la Poterie
93200 ST DENIS
Mail : iledefrance@fftt-idf.com
Web : http://www.fftt-idf.com/
Tél : 0155872690

Votre comité départemental

PARIS
COMITÉ DE PARIS
90/92, Bd Anatole France
93206 ST DENIS
Web : www.paristt.com

Rappels réglementaires
Assurances et certificat médical

Assurances

Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à Mme Myriam BAHUAUD, DE CLARENS - 17, rue Washington - 75383 PARIS CEDEX 08 et au siège de la FFTT.
Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec Covea Risks (Mutuelles du Mans Assurances) couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.
Vous trouverez les informations sur :
- Résumé du contrat
- Garanties et franchises
- Garanties complémentaires
- Avis de sinistre

A l'adresse suivante : www.fftt.com/monclub/assurance.php
ou sur simple demande auprès de votre comité départemental, votre ligue ou la FFTT.

Certificat médical

Si le club effectue la prise de la licence par Internet, son responsable désigné certifie être en possession du certificat médical datant de moins d'un an correspondant.
Si le club fait ses demandes de licences à la structure gestionnaire des licences (ligue ou comité) il adresse à cette dernière les certificats médicaux datant de moins d'un an. La licence portera la mention "Certificat médical présenté".
Pour les premières demandes de licences, la mention concernant le certificat médical est toujours obligatoire. A cet effet une place a été réservée pour le certificat médical sur l'imprimé de demande de licence.
Pour les renouvellements de licence, et en l'absence de certificat, c'est la mention "ni entraînement, ni compétition" qui sera imprimée.
En cas de présentation d'une licence portant la mention "ni entraînement, ni compétition" mais assortie de la présentation d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition, le licencié est autorisé à jouer.

Les partenaires de la FFTT

FFTT - 3 rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13 - 01 53 94 50 00 - fftt@fftt.email

Le PASS Tournoi

A partir de cette saison, vous pourrez saisir les PASS Tournoi dans le système d'information de la FFTT.

Pour cela, des outils informatiques ont été développés. Vous les trouverez dans votre espace de gestion habituel : MONCLUB sous le menu « PASS Tournoi »

Ce menu se compose de trois choix.

Gestion des tournois : pour ajouter ou modifier des tournois

Saisie PASS : ajouter, modifier, supprimer des PASS Tournoi

Recherche PASS : formulaire multicritères pour accéder à la liste des PASS Enregistrés ou utilisés sur un tournoi et à l'extraction du fichier considéré.

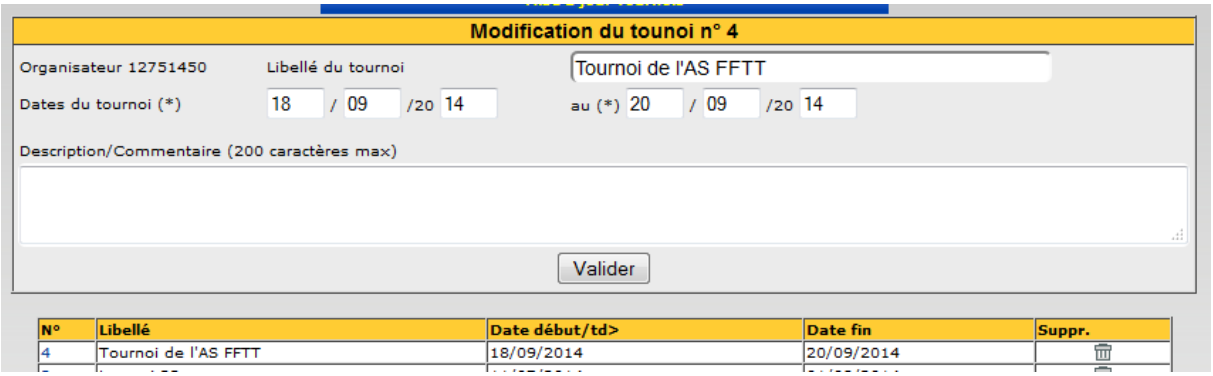
Gestion des Tournois

Pour créer un nouveau tournoi, Vous entrez le libellé, la date de début et la date de fin et une description. Il vous suffit ensuite de valider.

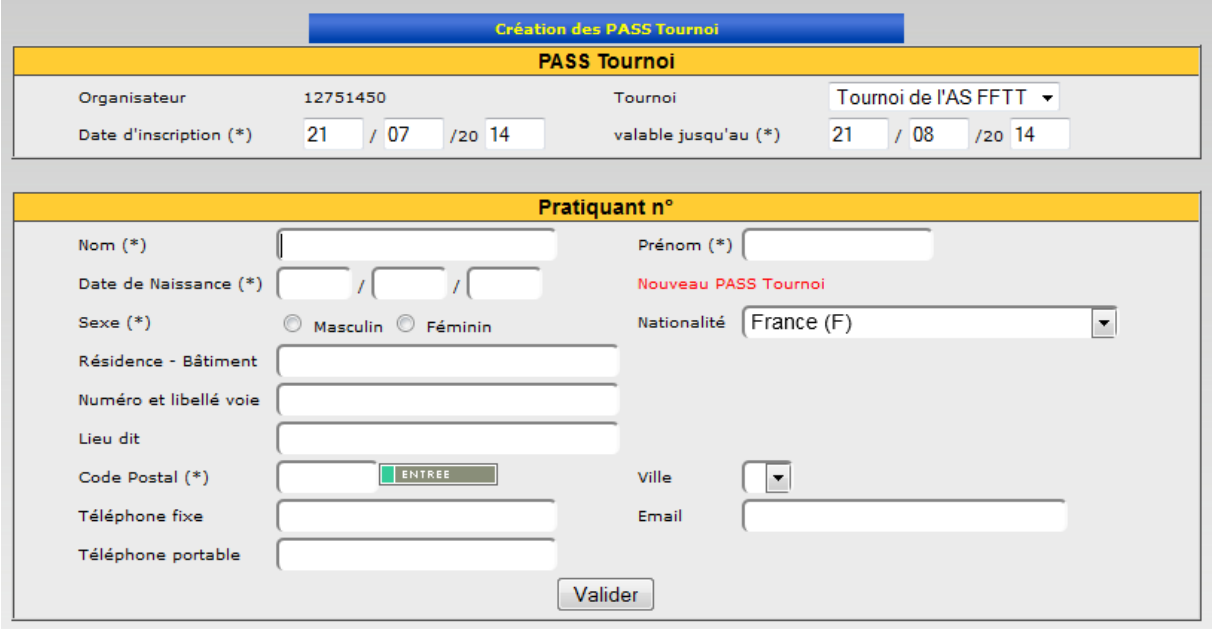
Sous l'écran de saisie, vous verrez apparaitre la liste des tournois vous concernant.

Dans cette liste, vous voyez en bout de ligne une « corbeille » vous permettant de supprimer le tournoi à condition qu'aucun participant n'y soit rattaché.

Pour modifier un tournoi, il vous suffit de cliquer sur le nombre qui est en début de ligne et vous passerez alors en mode modification :



Saisie des PASS Tournoi



C'est cet écran qui va vous permettre d'ajouter des nouveaux PASS Tournoi ou des tournois à des PASS déjà existants.

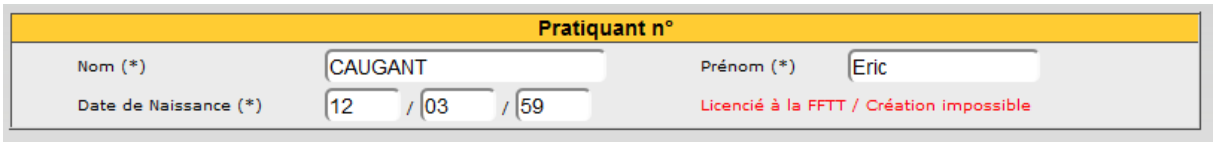
Choisissez le tournoi concerné dans la liste proposée.

Les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance, sexe, code postal et ville. Une adresse mail est recommandée.

En cas de création, la date de début sera la date du jour et la date de fin, un mois après. La validité d'un PASS Tournoi est de un mois.

La saisie de NOM, PRENOM et DATE DE NAISSANCE permet de faire une recherche afin de déterminer :

- Si cette personne est déjà licenciée à la FFTT. Dans ce cas, il ne vous sera pas possible de l'enregistrer.



- Si elle a déjà un PASS Tournoi et si oui, s'il est toujours valable. Si le PASS en cours n'est plus valable (plus de 1 mois), un nouveau PASS Tournoi est créé.
- Quels sont les tournois auquel il a déjà participé, pour les différents PASS qu'il a ouverts. La liste des tournois apparait sous la fiche. Le PASS valable en vert, le PASS non-valable (date dépassée) en rouge.

PASS Tournoi n° 5 - COGAN - Eric - PASS Valable du 17/07/2014 au 17/08/2014

n°	Tournoi	Date	Club	Suppr.
14	Tournoi de l'AS FFTT	18/09/2014 - 20/09/2014	AS FFTT (12751450)	
13	Tournoi de clichy	17/07/2014 - 19/07/2014	CLICHY SUR SEINE CS (12920066)	

Ce pratiquant a participé à 2 tournoi(s)

PASS Tournoi n° 4 - COGAN - Eric - PASS Valable du 15/06/2014 au 15/07/2014

n°	Tournoi	Date	Club	Suppr.
11	tournoi 22	11/07/2014 - 12/12/2016	AS FFTT (12751450)	

Dans le cas où la personne a déjà un PASS Tournoi en cours de validité, seul l'évènement sera ajouté sans doublonner la fiche (ni le tournoi) et les informations sont mises à jour (adresse, téléphone, mail…).

Rechercher/Extraire des PASS

Cet écran va vous permettre de retrouver les participants à un tournoi et d'extraire le fichier

Rechercher un PASS TOURNOI

Rechercher un PASS Tournoi

Tournoi: Tournoi de l'AS FFTT

Nom: Prénom:

Résultat | Extraction

Nom	Prénom	PASS n°	Sexe	Date naissance	Tournoi
COGAN	Eric	5	M	12/03/1959	Tournoi de l'AS FFTT
PERDRIX	Odile	6	F	02/02/1959	Tournoi de l'AS FFTT
RIVALLAUD	Christian	7	M	19/08/1961	Tournoi de l'AS FFTT

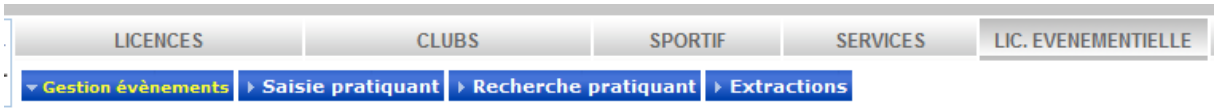
Il y a : 3 résultat(s) trouvé(s)

L'extraction vous permet de récupérer un fichier complet avec adresses postales et adresses mail dans un fichier lisible avec excel.

La licence évènementielle

A partir de cette saison, vous pourrez saisir les licences évènementielles dans le système d'information de la FFTT.

Pour cela, des outils informatiques ont été développés. Vous les trouverez dans votre espace de gestion habituel : SPIDWEB sous le menu « LIC. EVENEMENTIELLE »



Ce menu se compose de quatre choix.

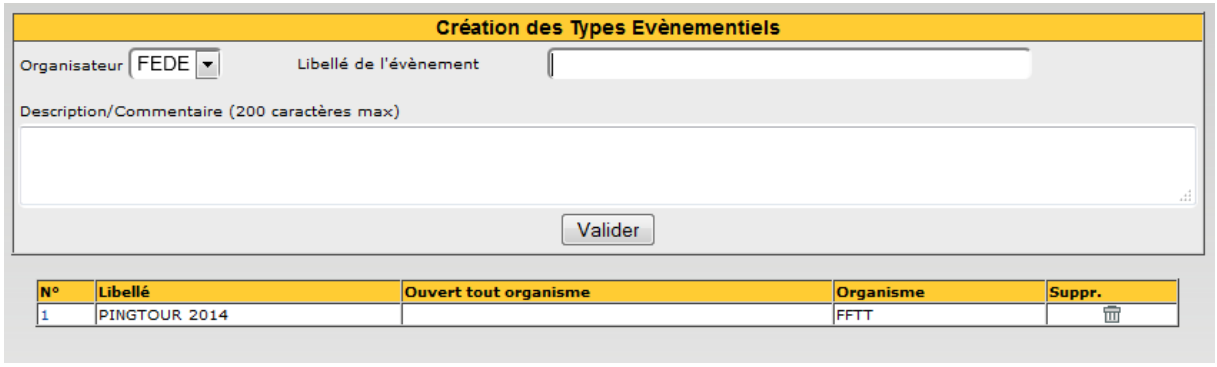
Gestion des évènements : pour ajouter ou modifier des évènements

Saisie pratiquant : ajouter, modifier, supprimer des pratiquants

Recherche pratiquant : formulaire multicritères pour accéder à une fiche, une liste ou extraire un fichier par rapport à des évènements

Extractions : formulaire multicritères pour récupérer les fichiers des personnes ayant participé à des évènements (quel que soit le lieu où ça s'est déroulé) et qui habitent sur votre « territoire ».

Gestion des évènements

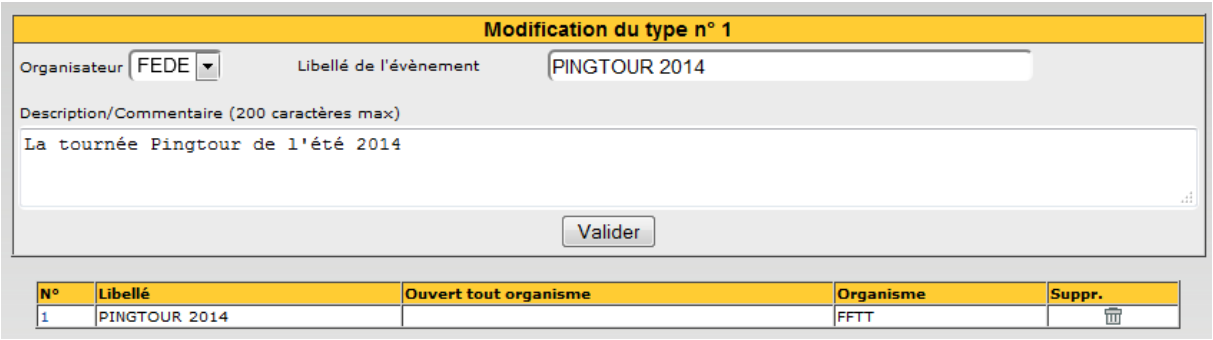


Après avoir choisi dans votre domaine l'organisme auquel est rattaché cet évènement, vous lui attribuez un libellé ainsi qu'une description ou un commentaire. Cet évènement peut être valable pour la saison uniquement ou permanent.

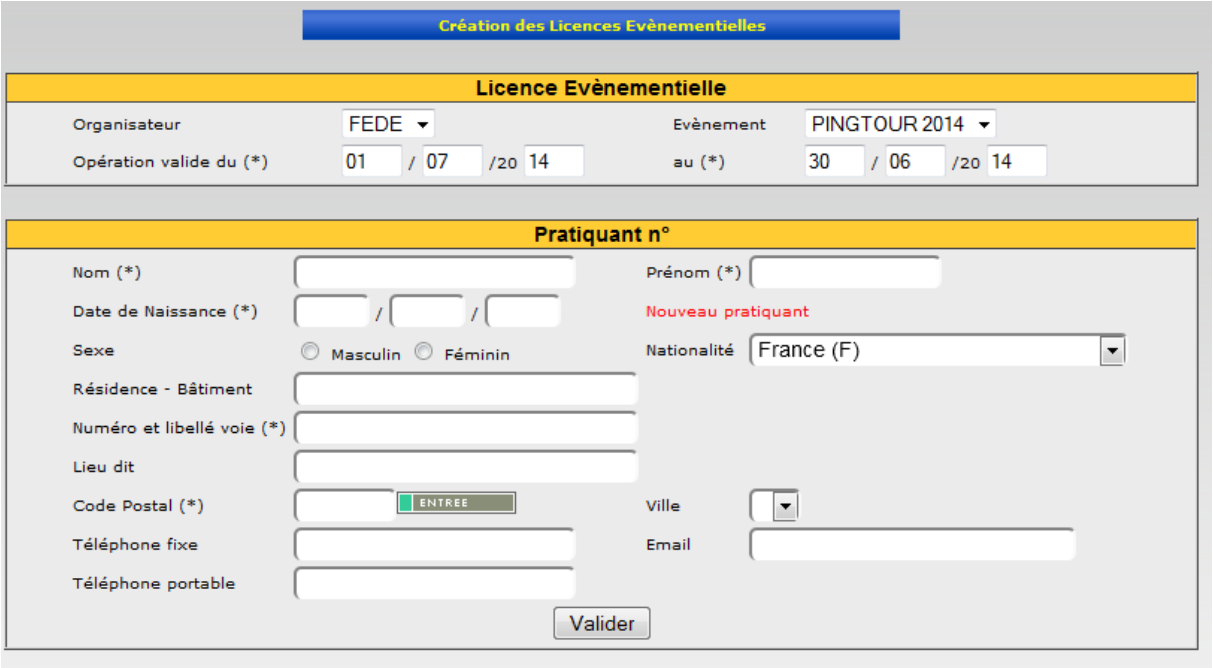
Sous l'écran de saisie, vous verrez apparaitre la liste des évènements vous concernant. La colonne « ouvert à tout organisme » est réservée à la FFTT si de tels évènements ont lieu. Actuellement, aucun évènement n'est concerné.

Dans cette liste, vous voyez en bout de ligne une « corbeille » vous permettant de supprimer l'évènement à condition qu'aucun participant n'y soit rattaché.

Pour modifier un évènement, il vous suffit de cliquer sur le nombre qui est en début de ligne et vous passerez alors en mode modification :



Saisie des pratiquants



C'est cet écran qui va vous permettre d'ajouter des licences évènementielles ou des évènements à des pratiquants déjà enregistrés.

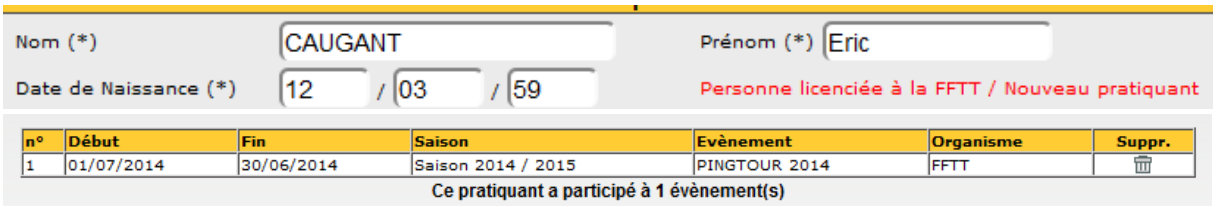
Choisissez l'organisme organisateur puis l'évènement concerné dans la liste proposée.

Les champs obligatoires : nom, prénom, date de naissance, code postal et ville, adresse email.

Par défaut, la date du jour vous est proposée en début et la date de fin de saison en fin. La validité de la licence évènementielle est la saison.

La saisie de NOM, PRENOM et DATE DE NAISSANCE permet de faire une recherche afin de déterminer :

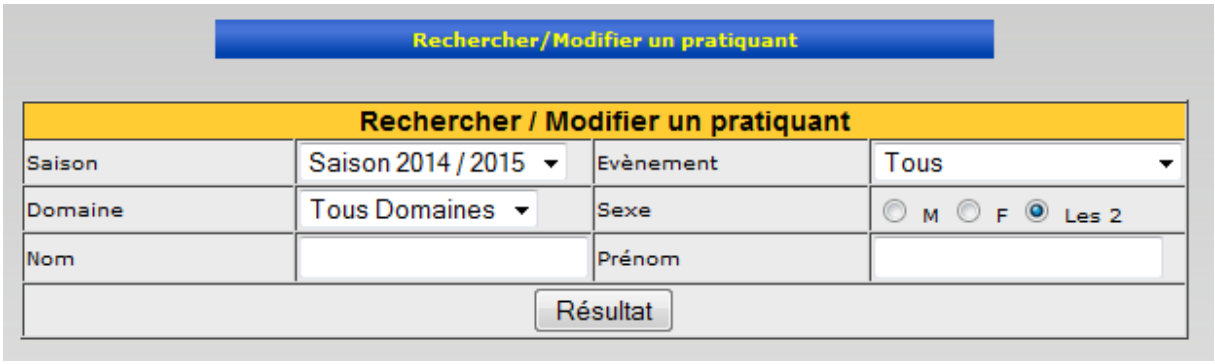
- Si cette personne est déjà licenciée à la FFTT
- Si elle a déjà une licence évènementielle
- Quels sont les évènements auquel il a déjà participé. La liste des évènements apparait sous la fiche. A partir de cette liste, vous avez également la possibilité de supprimer un évènement déjà enregistré (icône corbeille).


Nom (*) CAUGANT
Prénom (*) Eric
Date de Naissance (*) 12 / 03 / 59
Personne licenciée à la FFTT / Nouveau pratiquant
n° Début Fin Saison Evènement Organisme Suppr.
1 01/07/2014 30/06/2014 Saison 2014 / 2015 PINGTOUR 2014 FFTT
Ce pratiquant a participé à 1 évènement(s)

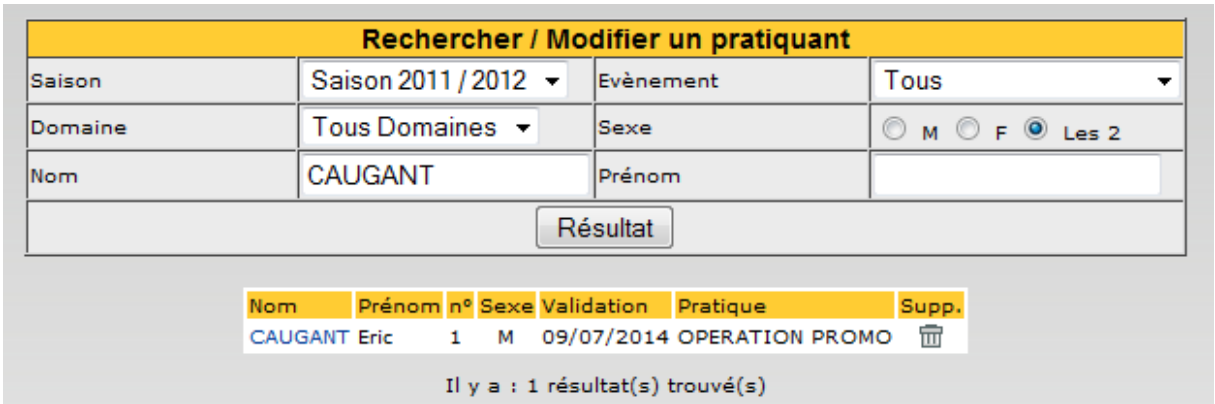
Dans le cas où la personne a déjà une licence évènementielle, seul l'évènement sera ajouté sans doublonner la fiche (ni l'évènement) et les informations sont mises à jour (adresse, téléphone, mail…).

Rechercher/Modifier un pratiquant

Cet écran va vous permettre de retrouver les participants à un évènement qui est dans votre domaine et d'accéder à une fiche ou d'en extraire une liste.



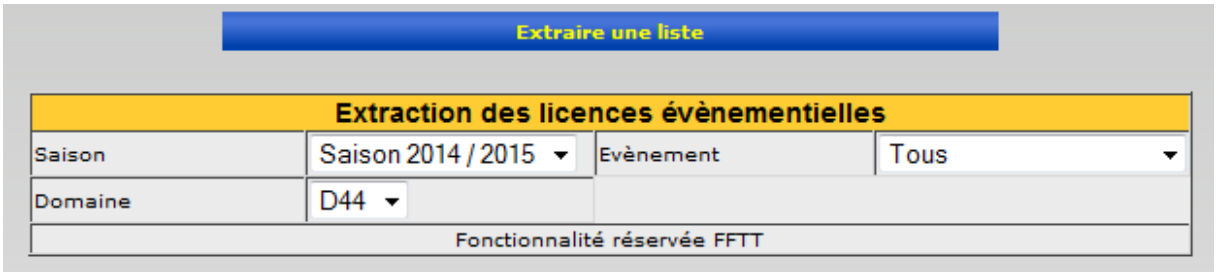
Il s'agit d'un formulaire multicritère. Tous ces critères se combinent pour vous afficher une liste simple.


Rechercher / Modifier un pratiquant
Saison Saison 2011 / 2012
Evènement Tous
Domaine Tous Domaines
Sexe M F Les 2
Nom CAUGANT
Prénom
Résultat
Nom Prénom n° Sexe Validation Pratique Supp.
CAUGANT Eric 1 M 09/07/2014 OPERATION PROMO
Il y a : 1 résultat(s) trouvé(s)

A partir de cette liste, on peut supprimer une fiche (icône corbeille) ou bien aller en modification en cliquant sur le nom de la personne.
Dans la colonne pratique, apparait le 1er évènement auquel cette personne a participé, ce qui ne veut pas dire qu'elle n'en a pas fait d'autres.

Extraction des licences évènementielles

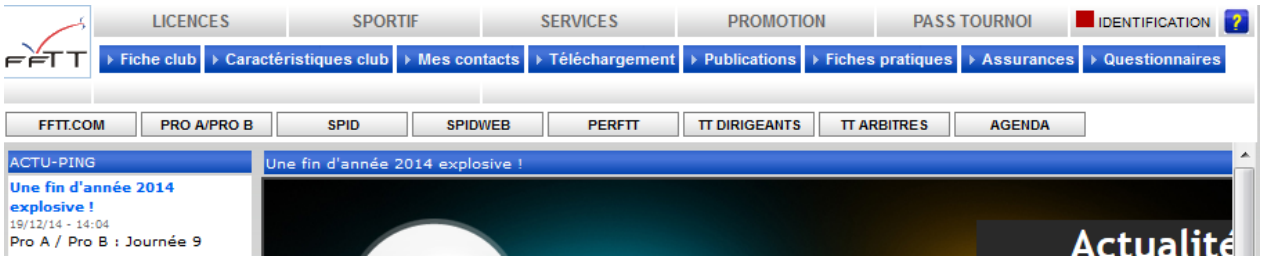
A partir de cet écran, vous allez pouvoir consulter ou extraire une liste des personnes ayant une licence évènementielle et **résidant sur votre territoire** et ce quel que soit le lieu de pratique ou l'évènement auquel il a participé.



Pour le moment, cette fonctionnalité est réservée à la FFTT.

FORMULAIRE D'ENGAGEMENT PAR ÉQUIPES

Rendez-vous sous « Espace MonClub » - Rubrique « SERVICES » et « QUESTIONNAIRES »



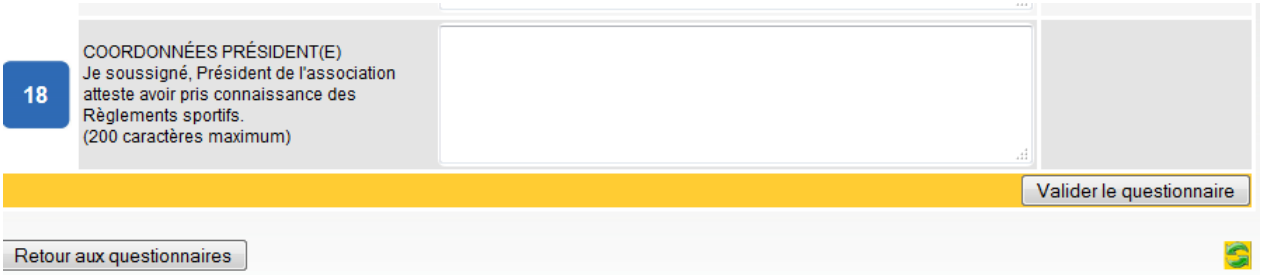
Veuillez saisir votre « N° de club » « Mot de Passe SPID » et « Code activation » et Identification.

Veuillez cliquer sur

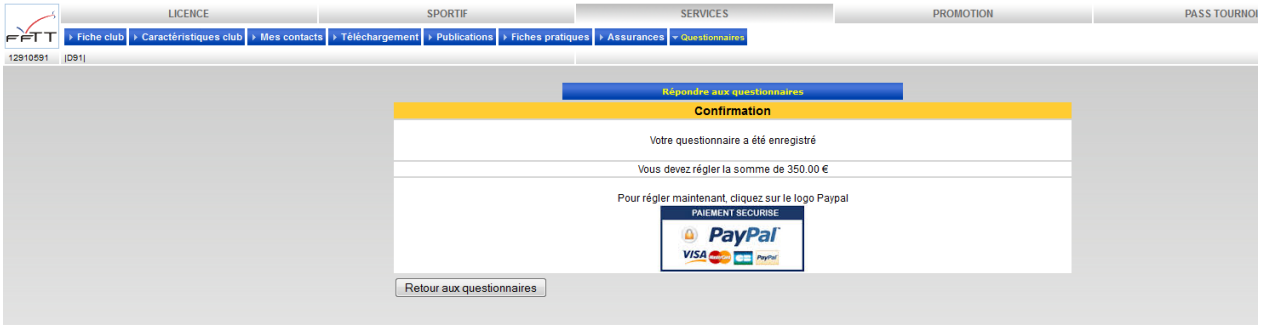
et compléter les 18 rubriques du formulaire.

3, rue Dieudonné Costes - BP 40348 - 75625 Paris Cedex 13
Tél. 01.53.94.50.00 - Télécopie 01.53.94.50.40 - Courriel fftt@fftt.email – www.fftt.com

Ne pas oublier de « Valider le questionnaire » en fin de page. Si vous avez oublié une information vous pouvez revenir sur le formulaire en cliquant sur « Retour aux questionnaires ».


18
COORDONNÉES PRÉSIDENT(E)
Je soussigné, Président de l'association atteste avoir pris connaissance des Règlements sportifs.
(200 caractères maximum)
Valider le questionnaire
Retour aux questionnaires

Ensuite vous êtes orienté vers le système de paiement sécurisé « PayPal ».



Si vous ne souhaitez pas utiliser le paiement Paypal, vous devrez adresser à la Commission sportive fédérale un chèque à l'ordre de la FFTT.